Convocatoria a la Licitación Pública

Normativa Estatal

Ente Público:	Municipio de Tulancingo de Bravo
Número de procedimiento:	LA-MTB-STA-LGC39-2026
Descripción de la contratación:	Adquisición de uniformes para los elementos de la Secretaria de Seguridad Ciudadana
Entidad Federativa:	Hidalgo

Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Resumen de convocatoria nacional
Convocatoria Numero 39/2026

De conformidad con Artículo 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 33, 36, 39, 40, 41 y 42 párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, 10 y 44 del Reglamento de la ley en la materia y demás correlativos y aplicables, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública descrita al final de este párrafo, cuya Convocatoria contiene las bases de participación la cual se encuentra disponible para consulta y obtención gratuita en la página www.tulancingo.gob.mx o bien en las oficinas de la Secretaria de la Tesorería y Administración, ubicadas en el primer piso del edificio de la Presidencia Municipal de Tulancingo de Bravo, situadas en Boulevard Nuevo San Nicolás s/n, de la colonia San Nicolás, C.P. 43640, teléfono: 7757558450 ext. 1218, los días 09, 10 y 11 de noviembre de 2026 de las 10:00 hrs. a las 13:00 hrs.

Licitación Pública Nacional No. LA-MTB-STA-LGC39-2026	
Descripción de la licitación	Adquisición de uniformes para los elementos de la Secretaria de Seguridad Ciudadana
Volumen a adquirir	Concepto único
Periodo de obtención de bases:	09, 10 y 11 de noviembre del año 2026
Junta de Aclaraciones	12 de noviembre de 2026 a las 11:00 hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	18 de noviembre de 2026 a las 11:00 hrs.
Fallo	20 de noviembre de 2026 a las 11:00 hrs.

Tulancingo de Bravo, Hidalgo, a 09 de noviembre de 2026

C. Lorena García Cázares
Presidenta Municipal Constitucional del Municipio
de Tulancingo de Bravo, Hidalgo.

Convocatoria a la licitación pública Estatal
Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública Nacional N°: LA-MTB-STA-LGC39-2026

La presente licitación pública será presencial

Índice

1. Condiciones generales.
1.1. Descripción de los (bienes) objeto de esta licitación.
1.2. Condiciones de pago.
1.3. Plazo y condiciones de la entrega de los bienes.
1.4. Lugar de entrega de los bienes.
1.5. Vigencia de la cotización.
1.6. Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.
2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.
2.1. Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.
2.2. Junta de aclaraciones.
2.3. Preparación de las proposiciones.
2.3.1. Idioma en que deberá presentarse la propuesta.
2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los (bienes).
2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Sobre único

Documento I. Identificación (original y copia).
Documento II. Representación legal. (Anexo 2)
Documento III. Registro de proveedor de la administración pública estatal
Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.
Documento V. Presentación de la proposición. (Anexo 1)
Documento VI. Declaración de integridad. (Anexo 3)
Documento VII. Garantía de seriedad.
Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)
Documento IX. Opinión positiva del IMSS
Documento X. Constancia del INFONAVIT
Documento XI. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.
Documento XII. Formato 32-D
Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo 6)

2.4 Proposiciones conjuntas.
2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.
2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.
2.7. Descalificación del licitante.
2.8. Licitación o partidas (partidas) desiertas (o).
2.9. Cancelación de la licitación o partidas (partidas).
2.10. Acto de fallo.
3. Firma del contrato.
3.1 Garantías.
3.2 Penas convencionales.
4. Inconformidades.
5. Modelo de Contrato (Anexo 5)

Convocatoria a la licitación pública
Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública Nacional N°: LA-MTB-STA-LGC38-2026

La presente licitación pública será presencial

1. Condiciones Generales.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 108 de la Constitución política del Estado de Hidalgo, 33, 36, 39, 40, 41 y 42 párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, 10 y 44 del reglamento de la ley en la materia y demás correlativos y aplicables, convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la licitación pública (nacional) **No. LA-MTB-STA-LGC39-2026** para la **Adquisición de uniformes para los elementos de la Secretaria de Seguridad Ciudadana**, con disponibilidad presupuestaria autorizada mediante oficio de autorización **No. HACIENDA-V-FAPFM/GI-2026-077-011** del ejercicio fiscal 2026 emitido por la Secretaria de la Tesoreria y conforme a la presente convocatoria pública.

1.1. Descripción de los (bienes) **objeto de esta licitación.**

Los (bienes) objeto de esta licitación se describen en el anexo N° 1 de esta convocatoria a la licitación pública, las cuales conforman un total de **un concepto único**.

1.2. Condiciones de pago.

El pago (total) se efectuará dentro de los 5 días hábiles posteriores de la entrega total de los bienes, entrega del C.F.D.I. y de (los) (bienes) y a satisfacción del (Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo). Los precios permanecerán fijos y no habrá escalatoria alguna.

1.3. Plazo y condiciones de la entrega de bienes.

El plazo de máximo de entrega será de 30 días naturales posteriores a la firma del contrato (orden de compra) correspondiente.

Los gastos por concepto de fletes, seguros, maniobras de carga y descarga etc., deberán estar considerados en el precio unitario de (los) (bienes). El proveedor efectuará el traslado del bien por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pueda sufrir el mismo durante el traslado.

El licitante adjudicado deberá entregar evidencia fotográfica de las entregas en la Secretaria de Seguridad Ciudadana, para su resguardo, en un horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

1.4. Lugar de entrega de los (bienes)

La entrega de los bienes se realizará en las oficinas de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, ubicadas en el 2do piso del edificio de la Presidencia Municipal de Tulancingo de Bravo, con dirección en Boulevard Nuevo San Nicolás, S/N, Fracc. Nuevo San Nicolas, 43640., en un horario de 8:30 a 16:00 hrs de lunes a viernes.

1.5 Vigencia de la cotización.

La vigencia de la cotización es de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de proposiciones.

Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5. Indicando en forma íntegra el contenido de los puntos, o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase “según la convocatoria a la licitación pública”, de no hacerlo así, será motivo de descalificación.

1.6 Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.

Las condiciones contenidas en la convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.

Eventos	Fecha	Horario	Ubicación
Publicación:	09/11/2026		
Junta de Aclaraciones:	12/11/2026	11:00 hrs	Sala de juntas de la Secretaria de Tesorería y Administración, ubicada en primer piso de la presidencia municipal situada en Boulevard Nuevo San Nicolas s/n, C.P. 43640, de la Colonia San Nicolas del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Apertura de proposiciones:	18/11/2026	11:00 hrs	Sala de juntas de la Secretaria de Tesorería y Administración, ubicada en primer piso de la presidencia municipal situada en Boulevard Nuevo San Nicolas s/n, C.P. 43640, de la Colonia San Nicolas del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Fallo:	20/11/2026	11:00 hrs	Sala de juntas de la Secretaria de Tesorería y Administración, ubicada en primer piso de la presidencia municipal situada en Boulevard Nuevo San Nicolas s/n, C.P. 43640, de la Colonia San Nicolas del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.

La presente licitación pública será presencial.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, el convocante podrá efectuar el registro de participantes.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley.

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, por lo que no firmarán ningún documento que tenga relación con el acto al que asistan, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 de la ley.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo de la licitación, los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras de los (bienes).

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

2.1. Modificación de la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.

El **Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.** siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, recorriéndose los demás plazos, dichas modificaciones se difundirán en la página de internet: www.tulancingo.gob.mx a más tardar en la junta de aclaraciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los (bienes) convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características. Cualquier modificación a la convocatoria a la licitación pública, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

2.2 **Junta de aclaraciones.**

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

El acto será presidido por el presidente del comité, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los (bienes), a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria a la licitación pública deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

a) Del licitante: registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y

b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el párrafo anterior, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública.

Las solicitudes de aclaración podrán entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante, antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto. Cuando el escrito se presente fuera del plazo, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del último párrafo del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Se podrá acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica y editable, de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de su recepción.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el presidente del comité procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

El presidente del comité podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El presidente del comité, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de aclaraciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

2.3. La presentación de las proposiciones.

2.3.1. Idioma en que deberán presentarse la propuesta

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los (bienes).

El precio de los **(bienes)** que se coticen, deberá expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para esta licitación no se aceptará el uso del servicio postal o de mensajería.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

Sobre único

Documento I. Identificación (original y copia).

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:
a) Credencial para votar,
b) Pasaporte,
c) Cartilla del servicio militar,
d) Licencia vigente para conducir vehículos; y/o
e) Cédula profesional

No será motivo de descalificación la falta de identificación, de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador.**

Documento II. Representación legal (anexo N° 2).

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

1. Del licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas físicas, presentar su acta de nacimiento y para personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el instituto de la función registral, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

2. Del representante del licitante: el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

No será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador.**

Documento III. Padrón de proveedores

Original y copia del registro de proveedor de la administración pública estatal. (Original para cotejo o copia certificada y copia simple legible) Toda persona podrá presentar proposiciones, debiendo acreditar a más tardar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, que cuenta con su registro activo, vigente y con la o las especialidades correspondientes a la contratación a: Equipos y productos de seguridad pública (uniformes de seguridad publica), La vigencia deberá ser desde el acto de presentación y apertura de proposiciones hasta la firma del contrato. Dicho registro será exigible a partir del día 15 de junio del presente año, en caso de no cumplir con lo solicitado en este punto, será motivo de desechamiento

Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y copia simple del acta constitutiva.

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la ley en la materia, así como copia simple de las actas constitutivas, estatutos, reformas o modificaciones.

Documento V. Presentación de la proposición. (Anexo No. 1)

La descripción técnica deberá presentarse apegada a las especificaciones del **(bienes)** que se señala en el anexo N° 1, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado, en la junta de aclaraciones que forma parte integrante de la convocatoria a la licitación pública.

Debiéndose señalar marca, modelo y otros detalles que identifiquen plenamente el (bienes)

El licitante deberá manifestar por escrito el tiempo que garantiza el (bienes)

En caso de presentar descripción incompleta de los **(bienes),** omisión de marca propuesta o modelo, cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información

contenida en el anexo No. 1 de la presente convocatoria a la licitación pública, se desechará la partida o concepto correspondiente.

No deberá presentar opciones técnicas.

La proposición incluirá la cantidad requerida, por partida o concepto, precio unitario e importe. Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario del bien cotizado, con excepción del 16% de I.V.A.

Deberán obtener la suma total de su oferta, desglosando el 16% de I.V.A. e indicando el importe total con número y letra.

Las condiciones de pago, plazo y condiciones de entrega, lugar de entrega, garantía y vigencia de la proposición deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en esta convocatoria a la licitación pública.

Se sugiere que las propuestas técnicas y económica se presenten en formato editable Excel (en medio magnético) para facilitar la evaluación por parte de la convocante

Documento VI. Declaración de integridad (Anexo N° 3)

Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Documento VII. Garantía de seriedad

La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el I.V.A.., y se garantizará mediante: fianza otorgada por institución autorizada o cheque certificado a favor del Municipio de Tulancingo de Bravo.

Dicha garantía deberá ser devuelta al sexto día posterior al fallo en el supuesto de no haber inconformidad presentada por algún proveedor.

Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado (Anexo 4)

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igual de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado

Documento IX. Opinión positiva del IMSS

Los Licitantes deberán presentar el documento vigente desde la presentación y apertura de proposiciones hasta la firma del contrato y sin adeudo en que conste la opinión positiva obtenida por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación. Será responsabilidad del licitante participante presentar dicha opinión vigente, sin adeudo y en sentido positivo al momento de la formalización del contrato.

Documento X. Constancia del INFONAVIT

Los Licitantes deberán presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, documento vigente al bimestre inmediato anterior y sin adeudo, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) de conformidad con el Artículo 32-D del del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XI. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

En sentido positivo o inscrito sin obligaciones, todos los participantes deberán presentar su "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, el cual deberá estar vigente desde la apertura hasta la firma del contrato, como requisito indispensable para la adjudicación del contrato. Misma que se puede tramitar en el siguiente Link https://ruts.hidalgo.gob.mx/VER/8956

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación; el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XII. Formato 32-D

Deberá Incluir la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar

Presentar formato en el que señalen los documentos requeridos para participar, relacionándolo con los puntos específicos de la convocatoria a la licitación pública en los que se solicitan. El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexando copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desecamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

2.4 Proposiciones Conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. cualquier licitante o convocante podrá hacer del conocimiento de la comisión federal de competencia, hechos materia de la citada ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; y

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y en el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Nota: todas las personas que presenten proposiciones conjuntas deberán contar con el registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente a esta licitación

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no se desecharan cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, siempre y cuando la entrega de la documentación se realice en el mismo acto.

Previamente al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante llevará a cabo el registro y revisión preliminar, y se realizará por lo menos treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el presidente del comité no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos. No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

Los licitantes deberán entregar su sobre cerrado al presidente del comité en dicho acto. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el presidente del comité rubricarán la propuesta técnica y económica (anexo no. 1), la que para estos efectos constará documentalmente;

II. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido la convocante únicamente hará

constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido, por lo que ninguna propuesta podrá ser desechada en este acto; y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de tres días hábiles contados a partir de que concluya el plazo establecido originalmente. El presidente del comité, atendiendo al número de proposiciones presentadas y (partida) licitados, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de (partida) que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas, de conformidad al artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público del Estado de Hidalgo.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato serán los siguientes:

El Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo. adjudicará por **(concepto)**

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente; se evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Para determinar que un precio no es aceptable, al monto de cada (bien), se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XXVI del artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico para el Estado de Hidalgo, cuando algún precio ofertado sea superior, éste será considerado como no aceptable.

El precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del porcentaje determinado conforme a la fracción XXV del artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Bienes y Bienes del Sector Publico para el Estado de Hidalgo.

Cuando se deseche una proposición por considerar que los precios no son convenientes o se determine que son no aceptables, no se podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, dicha determinación se incorporará al fallo.

En ningún caso el convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, para lo cual será convocado un representante del órgano interno de control de la convocante.

2.7. Descalificación del licitante.

Será causa de descalificación:

a). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria a la licitación pública;
b). El licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, adopte conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; y
c). Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo del (bienes), o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición serán:

I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al convocante pudiera aceptarse;
II. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
III. Utilizar formatos distintos a los establecidos, siempre que en los mismos se proporcione de manera clara la información requerida; y
IV. Cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada.

2.8. Licitación (partida) desiertas.

La licitación (concepto) serán declaradas desiertas cuando:

a) No se presente ninguna proposición
b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados; o
c) Los precios de todos los (bienes) ofertados no resulten aceptables o convenientes.

2.9. Cancelación de la licitación o (concepto)

Se podrá cancelar una licitación, (concepto) incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los (bienes), o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o partida, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y será suscrita por el titular del convocante, la cual se hará del conocimiento de los licitantes. De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.10. Acto de fallo

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso al público en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en los medios electrónicos del convocante (www.tulancingo.gob.mx). Para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá la inconformidad en términos del título octavo, capitulo primero de la ley en mención.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el comité procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos

que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control del área responsable de la contratación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el comité dará vista de inmediato a la contraloría o al órgano interno de control, a efecto de que emita las directrices para su reposición.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos noventa días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el convocante procederá a su destrucción en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. Todo lo anterior con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

3. Firma del contrato

La convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en las bases de la licitación y obligarán a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos. Asimismo, con la notificación del fallo se realizará la requisición de los (bienes).

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser cedidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito del convocante.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, debidamente inscrita en el instituto de la función registral;
II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional y copia de identificación oficial;
III. Registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente al objeto de la contratación;
IV. Copia de la cédula del registro federal de contribuyentes; y
V. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de bienes de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o bienes relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el proveedor sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad;

Sin perjuicio de la obligación anterior, previo a realizar cualquier acto jurídico que involucre el ejercicio de recursos públicos con personas jurídicas, revisar su constitución y, en su caso, sus modificaciones con el fin de verificar que sus socios, integrantes de los consejos de administración o accionistas que ejerzan control no incurran en conflicto de interés, y

Abstenerse de realizar propaganda gubernamental con recursos públicos que incluya nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público. Art. 49 fracciones IX, X y XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3.1. Garantías

Los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos, deberán garantizar:

I. La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor;
II. Los anticipos que, en su caso, reciban. Estas garantías deberán constituirse por la totalidad del monto de los anticipos; y
III. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

La garantía de seriedad prevista en este apartado se presentará al momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones; la de anticipo se presentará previamente a la entrega de éste, a más tardar en la fecha establecida en el contrato y la de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la (los bienes) se realice dentro del citado plazo.

El proveedor seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, criterios, lineamientos emitidos por la Secretaría de Contraloría y demás disposiciones que le sean aplicables.

Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato deberá ajustarse la garantía otorgada.

3.2. Penas convencionales.

En caso de incumplimiento en la entrega de los (bienes), el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses pactados en el contrato. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado, pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

La entrega extemporánea de los bienes se penalizará con el 3 (tres) al millar por cada día natural de demora sobre el importe de los (bienes) y serán determinadas en razón de los (bienes no entregados) oportunamente a partir de la fecha límite señalada para la entrega. De conformidad con el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Los proveedores, están obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de los (bienes), así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y el código civil para el Estado de Hidalgo. En cumplimiento al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

El proveedor cubrirá las cuotas compensatorias que, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, pudieren estar sujetas las importaciones de bienes objeto del contrato y en estos casos, no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El convocante por conducto del servidor público que suscribió el contrato respectivo rescindirá administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del contrato, se hiciere entrega de los (los bienes), el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales por el retraso.

Estos procedimientos administrativos, serán sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 76 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

4. Inconformidades

La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del Órgano Interno de Control de Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo. Ubicadas en: segundo piso de Presidencia Municipal sita en Boulevard Nuevo San Nicolás s/n, C.P. 43640, de la Colonia San Nicolas del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo, o bien en la Secretaría de Contraloría ubicadas en Carretera a la Estancia s/n, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42162 Edificio 2, primer piso ó a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca la Secretaría de Contraloría, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Nota: mediante el acuerdo que contiene el protocolo de actuación de los servidores públicos que intervienen en contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones para el Estado de Hidalgo, y de acuerdo al procedimiento que marca el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la convocante, se hace del conocimiento a los licitantes, que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, esta y todas las reuniones, visitas, y actos públicos para contrataciones sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, deberán ser video grabadas en los procedimientos correspondientes a la licitación pública en sus etapas de junta de aclaraciones, apertura y presentación de proposiciones y acto de fallo, así como el momento de la firma del contrato, entrega de fianzas, y entrega de los bienes.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO

DERECHO A VOZ Y VOTO

PRESIDENTA	SECRETARIO
C. LORENA GARCÍA CAZARES PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO	L.C. JOSE VALENTIN ANAYA MENDEZ SECRETARIO DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN
MTRO. Y L.A.E. MIGUEL ANGEL ROMERO MEJIA TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	REPRESENTANTE DEL ÁREA REQUIRENTE

DERECHO A VOZ

	INVITADO
LIC. PEDRO HIRAM SOTO MÁRQUEZ VOCAL EJECUTIVO EN FUNCIONES DE SINDICO HACENDARIO	

Anexo N° 1
Município de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública (Nacional) N°. LA-MTB-STA-LGC39-2026

18 de noviembre de 2026

Adquisición de uniformes para los elementos de la Secretaria de Seguridad Ciudadana

Concepto	Consecutivo	Descripción especifica	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Único	1	CAMISA TACTICA MANGA LARGA COLOR AZUL MARINO Fabricado en tela de tejido Ripstop 65% poliéster y 35% algodón +/-5% de 2 vías que le brinda elasticidad con un peso de 220g/m² +/-5% con un tratamiento repelente que ofrece una resistencia al agua, salpicaduras de aceites y otros fluidos. Todas las puntadas deben tener la tensión y el tamaño adecuados para evitar arrugas. Los puños, cuello, costuras laterales, costura de mangas, pecho, bolsillos, solapas y espalda deben ser de una sola puntada en el borde de la prenda. Los puños, el cuello, las costuras laterales, la costura de las mangas, el pecho, los bolsillos, las solapas y la espalda deben coserse con una sola costura a ¼" del borde. Cuello para ser troquelado. La parte trasera del soporte mide 1 ½". Los puntos deben tener 3" de largo. La hoja estará compuesta de tres piezas; dos piezas de tela y un forro completo que se coserá al cuello superior. Los tirantes del collar son de 2 ½" de largo y 3/8" de ancho y se deben unir al collar inferior. Mangas Los puños deben tener 2 ½" de ancho y abrocharse con un puño ajustable de dos botones. La abertura de la manga debe medir 4 ½" desde la parte superior del puño. La parte superior de cara a esta apertura. Debe tener 1" de ancho y la parte inferior debe tener ½" de ancho. La longitud de la abertura de la manga debe ser de 6" con un solo botón para el cierre colocado a 4 ½" hacia arriba desde el extremo del puño. La Manga de la sección exterior debe tener un solo botón con una puntada de refuerzo de puntada de caja de 1 1/8" a 8 ½" hacia abajo desde la costura del hombro, centrada fuera del ancho central de la charretera o flecha. El botón exterior se utiliza para enrollar la manga larga a una posición de manga corta. Dentro de la manga y unida a la puntada de caja de 1 1/8" de ancho, hay una correa de manga corta de 1 ¼" de ancho por 8" de largo con extremos y ojal de botón de ¾", a 1 ¼" de los puntos finales. El área de la axila con fuelle tiene forma de diamante de aproximadamente 9" de ancho y 18" de largo. Ventilación de axila. En la sección de la axila debe tener 4 ojales cosidos en forma de caja a 1 ½" de distancia, para transpirabilidad, posición centrada en el ancho y la longitud de la axila con fuelle. Codo reforzado: Tira reforzada de aproximadamente 8" de largo y una parte superior con aproximadamente 6 ¾" de ancho que se estrecha hasta 5 ¼" de ancho, en la parte inferior. Frente de tapeta de 7 botones. Los primeros dos funcionales y los restantes son ornamentales. Cremallera YKK del color de la camisa oculta bajo la tapeta con los botones. Costuras laterales para tener puertos de cable del micrófono izquierdo y derecho. Los puertos del cable del micrófono tienen ranuras de aproximadamente 1 ½" de largo con una sola puntada a lo largo del borde de la abertura y para incluir la parte superior e inferior del borde exterior. El panel exterior debe tener una sola puntada	Pieza	21		

		verticalmente a 5/8” del borde. Dos bolsillos en el pecho troquelados que terminan aproximadamente 5 3/8” de ancho y 6” de largo, con esquinas en inglete. Ambos bolsillos tienen un pliegue en caja de 1 ½” cosido en la parte superior e inferior para evitar que se extiendan. Ambos bolsillos tienen una abertura cosida para bolígrafo/lápiz de 1 ¼” de ancho. Dos bolsas ocultas para mapas o documentos, colocadas a ¾” de cada lado de la costura del borde de la tapeta central. El ancho interno de la bolsa debe ser de 7 ¼” de ancho por aproximadamente 11” de largo. La apertura debe comenzar en la costura del pecho, hacia abajo verticalmente 9”. La bolsa para mapas debe cerrarse con 2 tiras de velcro de uso rudo. Las tiras deben tener 3/8” de ancho y 1 ½” de largo. El gancho de velcro debe coserse en una sola puntada en el interior de la bolsa dentro del borde de abertura. El “bucle” de velcro debe colocarse en el borde de la abertura interior del soporte exterior de la bolsa. Una sección de gancho/bucle debe colocarse aproximadamente a 2 ¼” de la costura del pecho. En segundo lugar, la sección gancho/bucle que se colocará aproximadamente a 1 ¼” del borde inferior de la parte inferior de la bolsa dentro del borde exterior. Solapa troquelada, con borde en inglete, acabado de ¾” desde el borde. La dimensión total de la aleta es de 5 ½” de ancho y 2 3/8” de largo. Botón ornamental centrado en la solapa. Dos secciones internas de velcro de gancho y bucle. Bucle unido al interior de la solapa. Charreteras cosidas en la costura de la cabeza de las mangas y mide 1 ¾” ahusando a 1 ½” con los extremos. Las charreteras están troqueladas, con entretelas fusionadas. Las charreteras deben tener una sola puntada a lo largo del borde, con una sola puntada a ¼” desde el borde. Las charreteras incluyen un botón adjunto. Botones de melamina teñidos al color de la tela. Se entrega con la camisa en una bolsa de plástico, dos tiras para bordar el nombre y rango de la misma tela y color que la camisa, de 1 pulgada de ancho y 6.5 pulgadas de largo y una lengüeta de placa, de 1 ½” de ancho y 2 7/8” de largo con 2 ojales de ¼” cada uno con una separación de 1 1/8”. Los ojales están centrados a lo largo y ancho de la pestaña de la insignia o placa. La pestaña de la insignia debe colocarse en el mismo paquete suelto que las tiras para nombre. Incluye 3 sectores con AUTENTICIDAD bordados codificados, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (logotipo del C4i del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo, Bandera de MEXICO en manga izquierda, Sector PROXIMIDAD SOCIAL en manga derecha) y en espalda logotipo del C4i en vinil reflejante."				
	2	GORRA TIPO BEISBOLERA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela 100% poliéster fabricada con 6 paneles cosidos entre sí para formar el domo de la cabeza. Cada panel tiene un ojal cosido a 3 pulgadas del centro del domo. Los dos paneles frontales, estarán reforzados con entretela para mayor firmeza. A todo lo largo de la parte posterior de las costuras, tendrán un bies de ½ pulgada. El bies estará cosido usando un pespunte de 1/8 de pulgada en cada lado de la costura. La visera de estilo baseball con 4 filas de pespunte siguiendo la orilla frontal. La primera línea de pespunte comienza a 3/8 de pulgada de la orilla y cada línea adicional estará a 3/16 de pulgada	Pieza	21		

		de distancia. La banda frontal estará doblada. Tendrá un pespunte a 1/8 de pulgada de la parte superior y dos líneas más espaciadas a 3/8 de pulgada. La abertura central posterior de la gorra será de 3 pulgadas de ancho por 2 de alto. Tendrá dos líneas de pespunte alejadas ¼ de pulgada entre sí. La orilla interior de la abertura estará rematada con bies de ½ pulgada. La gorra tendrá dos lengüetas macho y hembra para poder abrocharse. Incluye 1 sector con AUTENTICIDAD bordado codificado, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Logotipo C4i del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente)"				
	3	PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela 50% Poliéster y 50% algodón con un peso 200g/m² +/-5%. Cuello tejido al mismo color la prenda. Frente tapeta frontal reforzada con 3 botones de melamina al color de la playera. Mangas con dobladillo. Incluye 3 sectores con AUTENTICIDAD bordados codificados, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (logotipo del C4i del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo, Bandera de MEXICO en manga izquierda, Sector PROXIMIDAD SOCIAL en manga derecha) y en espalda logotipo del C4i en vinil reflejante.	Pieza	21		
	4	"CHALECO CORPORATIVO COLOR AZUL MARINO Fabricado en tela diablo 98% poliéster y 2% spandex térmico resistente al viento y agua. Forro tipo velour 100% poliéster color en combinación con la prenda. Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras en la carcasa y el forro estarán bien cosidas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. Incluye 3 bolsas frontales conformadas de la siguiente manera: una bolsa a la altura del pecho y dos bolsas en la parte inferior de la prenda con cierre de cremallera de nylon reforzado #5 delcas con jaladera de metal. Cierre frontal hasta el cuello de nylon #5 delcas de separable con jaladera de metal. Incluye 1 sector con AUTENTICIDAD bordado codificado, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (logotipo del C4i del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo) y en espalda logotipo del C4i en vinil reflejante."	Pieza	21		
	5	"CAMISA PIE A TIERRA MANGA LARGA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela 100% poliéster +/-5% con un peso 220g/m² +/-5%. Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. Cuello camisero y pie de cuello fusionado con entre tela. Dos bolsillos frontales que se cierran con cartera cerrada con botón de pasta en combinación al color de la prenda y con ranura para colocar pluma, bolsas ocultas detrás de	Pieza	85		

		las bolsas frontales con doble cierre de contactel ideal para guardar documentos. Sistema ampliador de espalda. Sobre hombreras con botón de pasta en combinación al color de la prenda para la portación de insignias. Cierre frontal de nylon reforzado con seguro automático #5 delcas con 7 botones de pasta aparentes en combinación al color de la prenda. Mangas con aletilla terminadas con puño rígido fusionado con entretela y tres botones de pasta en combinación al color de la prenda conformados de la siguiente manera: doble botón para ajuste de puño y botón en aletilla. Cuenta con 2 venas frontales y 3 venas en la parte posterior a todo lo largo de la prenda. Incluye 3 sectores con AUTENTICIDAD bordados codificados, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Estrella de 7 picos MOVILIDAD Y TRANSPORTE del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo, Bandera de MEXICO en manga izquierda, Sector MOVILIDAD Y TRANSPORTE en manga derecha) y en espalda la leyenda en 2 líneas de MOVILIDAD Y TRANSPORTE en vinil reflejante."				
	6	"GORRA TIPO BEISBOLERA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela 100% poliéster fabricado con 6 paneles cosidos entre sí para formar el domo de la cabeza. Cada panel tiene un ojal cosido a 3 pulgadas del centro del domo. Los dos paneles frontales, estarán reforzados con entretela para mayor firmeza. A todo lo largo de la parte posterior de las costuras, tendrán un bies de 1/2 pulgada. El bies estará cosido usando un pespunte de 1/8 de pulgada en cada lado de la costura. La visera de estilo baseball con 4 filas de pespunte siguiendo la orilla frontal. La primera línea de pespunte comienza a 3/8 de pulgada de la orilla y cada línea adicional estará a 3/16 de pulgada de distancia. La banda frontal estará doblada. Tendrá un pespunte a 1/8 de pulgada de la parte superior y dos líneas más espaciadas a 3/8 de pulgada. La abertura central posterior de la gorra será de 3 pulgadas de ancho por 2 de alto. Tendrá dos líneas de pespunte alejadas ¼ de pulgada entre sí. La orilla interior de la abertura estará rematada con bies de ½ pulgada. La gorra tendrá dos lengüetas macho y hembra para poder abrocharse. Incluye 1 sector con AUTENTICIDAD bordado codificado, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Estrella de 7 picos MOVILIDAD Y TRANSPORTE del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente)"	Pieza	85		
	7	"CHAMARRA TACTICA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela diablo 98% poliéster y 2% spandex térmico resistente al viento y agua. Forro tipo velour 100% poliéster color en combinación con la prenda. Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras en la carcasa y el forro estarán bien cosidas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. Incluye 3 bolsas frontales conformadas de la siguiente manera: una bolsa a la altura del pecho y dos bolsas en la parte inferior de la prenda con cierre de cremallera de nylon reforzado #5 delcas con jaladera de metal. Cierre frontal hasta el cuello de nylon #5 delcas de separable con jaladera de metal.	Pieza	85		

		Gorro oculto en cuello fabricado en tela 100% nylon color en combinación de la prenda. Aberturas laterales con cierre de cremallera y puños de las mangas con ajuste elástico forrado de la misma tela. Incluye 3 sectores con AUTENTICIDAD bordados codificados, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Estrella de 7 picos MOVILIDAD Y TRANSPORTE del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo, Bandera de MEXICO en manga izquierda, Sector MOVILIDAD Y TRANSPORTE en manga derecha) y en espalda la leyenda en 2 líneas de MOVILIDAD Y TRANSPORTE en vinil reflejante."				
	8	"PANTALÓN PIE A TIERRA COLOR AZUL MARINO Fabricado en tela 100% poliéster tejido de sarga +/-5% con un peso 270 g/m² +/-5%. Todo el pantalón debe coserse con un núcleo de poliéster o hilo 100% poliéster. Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. Debe de llevar una franja lateral plumbago/azul acero (1 cm). Pretina Snugtex antiderrapante que evita que se desfaje la camisa. Bolsa secreta interior de 7 cm: bolsillo discreto para guardar objetos pequeños de valor de forma segura. Bolsas traseras con cartera triangular y botón oculto."	Pieza	85		
	9	"BRAZALETE OPERATIVO REFLEJANTE COLOR AMARILLO FOSFORESCENTE Características: fabricado en tela tipo Oxford 600D color amarillo fluorescente de alta visibilidad, resistente al uso rudo, humedad ligera y exposición exterior, con refuerzo interno en espuma EVA o entretela semirrígida para brindar estructura y evitar deformaciones. Forro posterior en tafeta o poliéster color negro y ribete perimetral en cinta negra de poliéster de alta resistencia con costura doble reforzada. Diseño ergonómico tipo brazalete de esquinas redondeadas con medidas aproximadas de 20 cm de alto por 14 cm de ancho y espesor de 3 a 5 mm, incorpora sistema de ajuste lateral mediante 2 piezas de contactel (velcro industrial) color negro de alta adherencia, ubicadas en costado izquierdo para sujeción rápida y segura sobre uniforme, chamarra o manga táctica. Incluye la leyenda central “MOVILIDAD Y TRANSPORTE” distribuida en 3 líneas fabricadas en vinil retrorreflectivo de alta intensidad, elaborada en material reflejante color gris plata tipo microprismático o glass bead de alta intensidad, con borde perimetral color azul marino institucional aplicado mediante vinil textil termoadherible de alta resistencia. Altura aproximada de letras principales de 4.5 a 5 cm. Cuenta con 2 franjas reflejantes superior e inferior ubicadas hacia los extremos del brazalete, integradas por patrón cuadriculado tipo damero en color gris plata reflejante, fabricadas en vinil retrorreflectivo de alta intensidad, sin líneas delimitadoras visibles, con cuadros aproximados de 1.5 x 1.5 cm y ancho total de franja de 2.8 cm. Incluye 1 insignia frontal superior desmontable o fija, correspondiente al emblema institucional de Movilidad y Transporte del Municipio de Tulancingo, elaborada en microbordado de alta definición con recubrimiento protector tipo teflón, diseño en estrella de 7 picos y detalles institucionales. Medidas aproximadas: 4 x 4 cm. Producto diseñado para	Pieza	85		

		identificación visual de personal operativo, uso en dispositivos de control vehicular, operativos de alcoholimetría, vialidad, inspección, eventos oficiales y labores de tránsito, garantizando alta visibilidad diurna y nocturna."				
	10	"BOTA TACTICA COLOR NEGRO Construcción en piel 100% de ganado vacuno, con acabado suave-tacto libre de cromo y PH controlado. Tubo de 9" de altura en fabricado con malla textil de 1,200 deniers, resistente a rasgaduras y rompimiento, transpirable y repelente al agua. Cuenta con 18 ojillos metalicos pavonados (9 en cada chaleco) en cada chaleco para mejorar el ajuste y amarre de las agujetas. Agujeta trenzada en poliéster negro con resistencia de 80kg/f. Plantilla lavable con recubrimiento malla textil y propiedades antimicoticas. Suela confort con patín de hule antiderrapante resistente a la flexión y abrasión, dibujo en patín para mayor tracción."	Par	153		
	11	PANTALON TACTICO COLOR AZUL MARINO Fabricado en tela de tejido Ripstop 65% poliéster y 35% algodón +/-5% de 2 vías que le brinda elasticidad con un peso de 220g/m² +/-5% con un tratamiento repelente que ofrece una resistencia al agua, salpicaduras de aceites y otros fluidos. Se confeccionará con un patrón táctico uniforme, diseño de múltiples bolsillos con entrepierna reforzada para mayor resistencia. Las rodillas estarán reforzadas con doble refuerzo para mayor durabilidad. Todo el pantalón se coserá con hilo de poliéster. La costura del asiento se coserá con una máquina de coser de asiento de aguja en tándem. Todas las costuras interiores expuestas del pantalón deben ser de sarga. El pantalón debe tener ocho (8) bolsillos. 2 bolsillos oblicuos delanteros extra profundos con bordes de bolsillo reforzados. 2 bolsillos traseros con solapas en inglete y cierres de velcro rectangulares con presillas. 2 bolsillos de carga expandibles de pliegues invertidos con bolsillos rectangulares y cierres de velcro, con presillas. 2 bolsillos para teléfono celular oculto detrás del bolsillo cargo de cada lado. El pantalón debe tener refuerzo en las áreas de alta tensión para garantizar la durabilidad durante el uso. La pretina será de 2" de ancho y se cerrará con un cierre primario de dos piezas a presión y un cierre secundario con ojales para mayor estabilidad. La banda de la cintura debe tener una construcción autoajustable para mayor comodidad y rendimiento. La pretina se colocará y se coserá por debajo del borde inferior a través de la tela exterior y la cortina de la pretina. Los pantalones se cerrarán con una cremallera YKK con cierre de memoria de latón que tiene un tope inferior de latón en la base de la cadena de la cremallera. Se coserá una tachuela de barra diagonal desde el exterior de la prenda hacia el interior en la parte inferior de la bragueta. Se coserá a través de la cinta de la cremallera, la bragueta derecha e izquierda y el forro de la bragueta derecha. La bragueta derecha e izquierda estarán unidas por una tachuela de barra adicional ubicada debajo del tope inferior de la cremallera en el interior del pantalón. Habrá 5 presillas para cinturón en todos los tamaños de cintura. Cada bucle mide 1 ¾" de ancho, con costuras en el lado de la cara a ¼" de cada borde. Excepto por el bucle central de la espalda, que debe estar clavado, todos los bucles se coserán en la parte inferior de la pretina. Deberá acomodar un cinturón de 1 5/8". Cuenta con un botón adicional interno a lado del broche de cierre frontal,	Pieza	357		

		para reducir la tensión en la cremallera y mantener la apariencia visual del pantalón.				
	12	CAMISA TACTICA MANGA LARGA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela de tejido Ripstop 65% poliéster y 35% algodón +/-5% de 2 vías que le brinda elasticidad con un peso de 220g/m² +/-5% con un tratamiento repelente que ofrece una resistencia al agua, salpicaduras de aceites y otros fluidos. Todas las puntadas deben tener la tensión y el tamaño adecuados para evitar arrugas. Los puños, cuello, costuras laterales, costura de mangas, pecho, bolsillos, solapas y espalda deben ser de una sola puntada en el borde de la prenda. Los puños, el cuello, las costuras laterales, la costura de las mangas, el pecho, los bolsillos, las solapas y la espalda deben coserse con una sola costura a ¼" del borde. Cuello para ser troquelado. La parte trasera del soporte mide 1 ½". Los puntos deben tener 3" de largo. La hoja estará compuesta de tres piezas; dos piezas de tela y un forro completo que se coserá al cuello superior. Los tirantes del collar son de 2 1/2" de largo y 3/8" de ancho y se deben unir al collar inferior. Mangas Los puños deben tener 2 ½" de ancho y abrocharse con un puño ajustable de dos botones. La abertura de la manga debe medir 4 ½" desde la parte superior del puño. La parte superior de cara a esta apertura. Debe tener 1" de ancho y la parte inferior debe tener ½" de ancho. La longitud de la abertura de la manga debe ser de 6" con un solo botón para el cierre colocado a 4 ½" hacia arriba desde el extremo del puño. La manga de la sección exterior debe tener un solo botón con una puntada de refuerzo de puntada de caja de 1 1/8" a 8 ½" hacia abajo desde la costura del hombro, centrada fuera del ancho central de la charretera o flecha. El botón exterior se utiliza para enrollar la manga larga a una posición de manga corta. Dentro de la manga y unida a la puntada de caja de 1 1/8" de ancho, hay una correa de manga corta de 1 ¼" de ancho por 8" de largo con extremos y ojal de botón de ¾", a 1 ¼" de los puntos finales. El área de la axila con fuelle tiene forma de diamante de aproximadamente 9" de ancho y 18" de largo. Ventilación de axila. En la sección de la axila debe tener 4 ojales cosidos en forma de caja a 1 ½" de distancia, para transpirabilidad, posición centrada en el ancho y la longitud de la axila con fuelle. Codo reforzado: Tira reforzada de aproximadamente 8" de largo y una parte superior con aproximadamente 6 ¾" de ancho que se estrecha hasta 5 ¼" de ancho, en la parte inferior. Frente de tapeta de 7 botones. Los primeros dos funcionales y los restantes son ornamentales. Cremallera YKK del color de la camisa oculta bajo la tapeta con los botones. Costuras laterales para tener puertos de cable del micrófono izquierdo y derecho. Los puertos del cable del micrófono tienen ranuras de aproximadamente 1 ½" de largo con una sola puntada a lo largo del borde de la abertura y para incluir la parte superior e inferior del borde exterior. El panel exterior debe tener una sola puntada verticalmente a 5/8" del borde. Dos bolsillos en el pecho troquelados que terminan aproximadamente 5 3/8" de ancho y 6" de largo, con esquinas en inglete. Ambos bolsillos tienen un pliegue en caja de 1 ½" cosido en la parte superior e inferior para evitar que se extiendan. Ambos bolsillos tienen una abertura cosida para bolígrafo/lápiz de 1 ¼" de ancho. Dos bolsas ocultas para mapas o documentos, colocadas a ¾" de cada lado de la	Pieza	336		

		costura del borde de la tapeta central. El ancho interno de la bolsa debe ser de 7 ¼" de ancho por aproximadamente 11" de largo. La apertura debe comenzar en la costura del pecho, hacia abajo verticalmente 9". La bolsa para mapas debe cerrarse con 2 tiras de velcro de uso rudo. Las tiras deben tener 3/8" de ancho y 1 ½" de largo. El gancho de velcro debe coserse en una sola puntada en el interior de la bolsa dentro del borde de abertura. El "bucle" de velcro debe colocarse en el borde de la abertura interior del soporte exterior de la bolsa. Una sección de gancho/bucle debe colocarse aproximadamente a 2 ¼" de la costura del pecho. En segundo lugar, la sección gancho/bucle que se colocará aproximadamente a 1 ¼" del borde inferior de la parte inferior de la bolsa dentro del borde exterior. Solapa troquelada, con borde en inglete, acabado de ¾" desde el borde. La dimensión total de la aleta es de 5 ½" de ancho y 2 3/8" de largo. Botón ornamental centrado en la solapa. Dos secciones internas de velcro de gancho y bucle. Bucle unido al interior de la solapa. Charreteras cosidas en la costura de la cabeza de las mangas y mide 1 ¾" ahusando a 1 ½" con los extremos. Las charreteras están troqueladas, con entretelas fusionadas. Las charreteras deben tener una sola puntada a lo largo del borde, con una sola puntada a ¼" desde el borde. Las charreteras incluyen un botón adjunto. Botones de melamina teñidos al color de la tela. Se entrega con la camisa en una bolsa de plástico, dos tiras para bordar el nombre y rango de la misma tela y color que la camisa, de 1 pulgada de ancho y 6.5 pulgadas de largo y una lengüeta de placa, de 1 1/2" de ancho y 2 7/8" de largo con 2 ojales de ¼" cada uno con una separación de 1 1/8". Los ojales están centrados a lo largo y ancho de la pestaña de la insignia o placa. La pestaña de la insignia debe colocarse en el mismo paquete suelto que las tiras para nombre. Incluye 3 sectores con AUTENTICIDAD bordados codificados, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Estrella de 7 picos POLICIA MUNICIPAL del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo, Bandera de MEXICO en manga izquierda, Sector PROXIMIDAD SOCIAL en manga derecha) y en espalda la leyenda en 2 líneas de POLICIA MUNICIPAL en vinil reflejante.				
	13	GORRA TIPO BEISBOLERA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela 100% poliéster fabricado con 6 paneles cosidos entre sí para formar el domo de la cabeza. Cada panel tiene un ojal cosido a 3 pulgadas del centro del domo. Los dos paneles frontales, estarán reforzados con entretela para mayor firmeza. A todo lo largo de la parte posterior de las costuras, tendrán un bies de 1/2 pulgada. El bies estará cosido usando un pespunte de 1/8 de pulgada en cada lado de la costura. La visera de estilo baseball con 4 filas de pespunte siguiendo la orilla frontal. La primera línea de pespunte comienza a 3/8 de pulgada de la orilla y cada línea adicional estará a 3/16 de pulgada de distancia. La banda frontal estará doblada. Tendrá un pespunte a 1/8 de pulgada de la parte superior y dos líneas más espaciadas a 3/8 de pulgada. La abertura central posterior de la gorra será de 3 pulgadas de ancho por 2 de alto. Tendrá dos líneas de pespunte alejadas ¼ de pulgada entre sí. La orilla interior de la abertura estará rematada con bies de ½ pulgada. La gorra tendrá dos	Pieza	336		

		lengüetas macho y hembra para poder abrocharse. Incluye 1 sector con AUTENTICIDAD bordado codificado, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Estrella de 7 picos POLICIA MUNICIPAL del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente)				
	14	CHAMARRA TACTICA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela diablo 98% poliéster y 2% spandex térmico resistente al viento y agua. Forro tipo velour 100% poliéster color en combinación con la prenda. Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras en la carcasa y el forro estarán bien cosidas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. Incluye 3 bolsas frontales conformadas de la siguiente manera: una bolsa a la altura del pecho y dos bolsas en la parte inferior de la prenda con cierre de cremallera de nylon reforzado #5 delcas con jaladera de metal. Cierre frontal hasta el cuello de nylon #5 delcas de separable con jaladera de metal. Gorro oculto en cuello fabricado en tela 100% nylon color en combinación de la prenda. Aberturas laterales con cierre de cremallera y puños de las mangas con ajuste elástico forrado de la misma tela. Incluye 3 sectores con AUTENTICIDAD bordados codificados, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Estrella de 7 picos POLICIA MUNICIPAL del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo, Bandera de MEXICO en manga izquierda, Sector PROXIMIDAD SOCIAL en manga derecha) y en espalda la leyenda en 2 líneas de POLICIA MUNICIPAL en vinil reflejante.	Pieza	168		
	15	"BOTA TACTICA COLOR NEGRO Bota ligera y resistente fabricada en piel y nailon 1200-D Se ata con cremallera lateral, instalado en el lado del empeine de la bota. La cremallera está reforzada con un cierre de velcro estilo lengüeta. La parte superior es de cuero con construcción de nailon 1200-D. Tiene una cremallera YKK nilon no curvada con cierre de correa de velcro. Ante forrado y perforado para mayor transpirabilidad. Plantilla acolchada extraíble para mayor comodidad. Vástago de plástico para reducir el peso. La suela y la entresuela son PU y cementadas juntas. Suela de goma para una tracción total. El diseño de la suela canaliza el agua para una mejor tracción. Antideslizante y resistente al aceite. Ranuras en la puntera y el talón de la suela. La lengüeta está acolchada para brindar protección y comodidad durante todo el día y está reforzada para ayudar a mantener fuera la suciedad. Confección con ojales rápidos y estándar. Los 4 ojales superiores son un diseño de ojal rápido para un ajuste rápido. Los 4 inferiores son ojales tradicionales. Cordones estilo tubo de 60". "	Par	336		
	16	PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA COLOR AZUL MARINO Fabricada en tela 70% Coolmax Poliéster y 30% Dracon Poliéster +/-5% con un peso 350g/m² +/-5%. Cuello deportivo con entretela de tricot fundido. El cuello es del mismo tejido con tirantes permanentes. Frente tapeta frontal reforzada con 3 botones de melamina al color de la camisa. Lengüeta de micrófono de 1" de ancho cosida	Pieza	168		

		a la parte inferior de la tapeta delantera. Ventilaciones divididas de 2 pulgadas con la cola extendida para ayudar a mantener la camisa metida. Mangas con dobladillo. Un par de charreteras incluidas aparte en una bolsa de plástico adjunta a la camisa polo. Incluye 3 sectores con AUTENTICIDAD bordados codificados, que ofrecen candados de seguridad igual que los nuevos billetes de altas denominaciones fabricados en micro bordado de alta definición con recubrimiento de teflón (Estrella de 7 picos POLICIA MUNICIPAL del MUNICIPIO DE TULANCINGO en frente izquierdo, Bandera de MEXICO en manga izquierda, Sector PROXIMIDAD SOCIAL en manga derecha) y en espalda la leyenda en 2 líneas de POLICIA MUNICIPAL en vinil reflejante.				
	17	"CINTURÓN TACTICO COLOR NEGRO Fabricado en 100% nylon de 1.5 pulgadas de ancho resistente y duradero soporta el uso constante y prolongado, ajustable personalizado con hebilla de plástico resistente y duradero. Ligero para mayor comodidad durante su uso prolongado. Soporte para el equipo de servicio; fuerzas del orden, operadores tácticos y uso diario."	Pieza	490		
	18	CAMISA MANGA LARGA COLOR NEGRO Fabricada en tela gabardina 65% poliéster-35% algodón con un peso de 230grs/m². Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. Pie de cuello fusionado con botón frontal de pasta, dos bolsillos frontales con tapa que se cierran con un botón de pasta #18 color negro y ranura para colocar pluma, bolsas ocultas detrás de las bolsas frontales con doble cierre de contactel. Sistema ampliador de espalda y hombreras con botón de pasta #18 color negro para la portación de insignias y divisas. Cierre frontal de nylon reforzado con seguro automático #5 delcas de 35cm color negro con seis botones de pasta #18 color negro. Mangas con aletilla terminadas con puño rígido fusionado con entretela y tres botones de pasta #18 color negro conformados de la siguiente manera: doble botón para ajuste de puño y botón en aletilla. Incluye 5 sectores bordados (Frente izquierdo ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO, Frente derecho logotipo del SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO, Manga Izquierda BANDERA DE MEXICO y Cuello ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO.	Pieza	47		
	19	PANTALÓN DE GALA COLOR NEGRO Fabricado en tela gabardina 65% poliéster-35% algodón con un peso de 230grs/m². Todo el pantalón debe coserse con un núcleo de poliéster o hilo 100% poliéster. Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Cuatro bolsas fabricadas de la misma tela en total conformadas de la siguiente manera: dos bolsas traseras con vivo y tapa cartera en corte “V” y dos bolsas diagonales frontales en la parte superior. Bies de 1.5cm de ancho color rojo a todo lo largo de laterales. Cierre de nylon reforzado con seguro automático #5 delcas de 18 cm color negro. Pretina con sistema de auto ajuste elástico con 7 trabas de 2.5cm de ancho x 7.0 cm de alto y botón de pasta #30 color negro.	Pieza	47		

	20	PANTALÓN TIPO CARGO COLOR NEGRO Tela de tejido Ripstop 65% poliéster y 35% algodón +/- 5% de 2 vías que le brinda elasticidad con un peso de 220g/m² +/-5% y un tratamiento que ofrece una resistencia al agua, salpicaduras de aceites y otros fluidos. Pretina de 5 cm de ancho con sistema de resorte auto ajustable, cinta snugtex anti desfaje. 7 trabas para cinturón de 6.5 cm de alto por 4 cm de ancho con presillas de seguridad en las 4 esquinas. Cierre YKK de 18 cm. Broche plástico de presión. Bolsas delanteras con forro y vista de la misma tela, terminado de doble costura. Refuerzo extra de la misma tela en la zona del cuchillo. Bolsas tipo cargo con fuelle de amplitud en la parte inferior, las carteras cierran por medio de dos velcros de una pulgada y 3 cm de ancho. Bolsillo interior de la misma tela con separación para cargadores. Cartera derecha con entrada para pluma. Carteras fusionadas. Bolsas traseras de vivo fusionado de 1.2 cm con presillas de seguridad en los extremos. Forro de las bolsas de la misma tela. Bolsa en delantero derecho de vivo fusionado de 1.4 cm con forro de la misma tela. Compartimiento octagonal interior de la misma tela en delanteros con abertura para rodillera. Costuras triples en parte superior de traseros y tiro trasero. Delanteros y traseros cierran por medio de costuras triples. Pieza de amplitud de la misma tela en zona del tiro de doble costura.	Pza	47		
	21	PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA COLOR ROJO Fabricada en tela 100% poliéster premium Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. El cuello es del mismo tejido con tirantes permanentes. Frente tapeta frontal reforzada con 3 botones de melamina al color de la camisa. Mangas con dobladillo. Incluye 4 sectores bordados (Frente izquierdo ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO, Frente derecho logotipo del SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO, Manga Izquierda BANDERA DE MEXICO y Espalda ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO y leyenda en 3 líneas SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO.	Pieza	47		
	22	PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA COLOR NEGRO Fabricada en tela 100% poliéster premium Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. El cuello es del mismo tejido con tirantes permanentes. Frente tapeta frontal reforzada con 3 botones de melamina al color de la camisa. Mangas con dobladillo. Incluye 4 sectores bordados (Frente izquierdo ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO, Frente derecho logotipo del SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO, Manga Izquierda BANDERA DE MEXICO y Espalda ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO y leyenda en 3 líneas SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO.	Pieza	47		
	23	"CHAMARRA OPERATIVA COLOR ROJO/NEGRO Fabricada en tela 100% nylon repelente al agua, con forro de polar con 150grs. de fibra térmica. Todas las costuras serán uniformes y parejas. Todas las costuras estarán debidamente reforzadas donde sea necesario mediante	Pieza	47		

		un remate posterior o de barra. Las costuras no deberán tener frunces, pliegues, desbordes ni bordes sin rematar. Cordón gris reflejante en división de colores de la tela. Dos bolsas tipo parche de doble función con tapa y broche metálico en la parte inferior frontal de la prenda. Cierre frontal de nylon con diente grueso de 70cm con jaladera de metal oculto con una aletilla de la misma tela que se abrocha con 4 botones metálicos. Mangas con terminación en puño elástico de 2" de ancho forrado de la misma tela. Gorro fabricado de la misma tela oculto en cuello. Cierre de 18cm en lateral inferior derecho para el desenfunde de equipo de radiocomunicación. Cinta reflejante bicolor de 2" de ancho en mangas y alrededor de la prenda en su parte inferior. Incluye 4 sectores bordados (Frente izquierdo ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO, Frente derecho logotipo del SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO, Manga Izquierda BANDERA DE MEXICO y Espalda ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO y leyenda en 3 líneas SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO. "				
	24	GORRA TIPO BEISBOLERA Fabricada en tela 100% poliéster fabricada con 6 paneles cosidos entre sí para formar el domo de la cabeza. Cada panel tiene un ojal cosido a 3 pulgadas del centro del domo. Los dos paneles frontales, estarán reforzados con entretela para mayor firmeza. A todo lo largo de la parte posterior de las costuras, tendrán un bies de 1/2 pulgada. El bies estará cosido usando un pespunte de 1/8 de pulgada en cada lado de la costura. La visera de estilo baseball con 4 filas de pespunte siguiendo la orilla frontal. La primera línea de pespunte comienza a 3/8 de pulgada de la orilla y cada línea adicional estará a 3/16 de pulgada de distancia. La banda frontal estará doblada. Tendrá un pespunte a 1/8 de pulgada de la parte superior y dos líneas más espaciadas a 3/8 de pulgada. La abertura central posterior de la gorra será de 3 pulgadas de ancho por 2 de alto. Tendrá dos líneas de pespunte alejadas ¼ de pulgada entre sí. La orilla interior de la abertura estará rematada con bies de ½ pulgada. La gorra tendrá dos lengüetas macho y hembra para poder abrocharse. Incluye 4 sectores bordados (Frente ESCUDO BOMBEROS TULANCINGO, Costado derecho logotipo del SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO, Costado Izquierdo BANDERA DE MEXICO y parte trasera leyenda en 3 líneas SISTEMA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL TULANCINGO.	Pieza	47		
					Sub – total	
					I.V.A.	
					Total	

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES LO SIGUIENTE:

- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL VIGENTE A LA FECHA DE APERTURA DE PROPOSICIONES.
- ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN EL SUPUESTO DEL ARTICULO 69-B DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN
- ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL RAMO DE POR LO MENOS UN AÑO.

Nota: Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo técnico e indicar en su oferta, marca y modelo y los siguientes datos.

Condiciones de pago: _____

Vigencia de la cotización: _____

Plazo y condiciones de entrega: _____

Garantía de los (bienes): _____

Lugar de entrega: _____

Anexo N° 2
Representación legal
Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública (Nacional) N°. LA-MTB-STA-LGC39-2026

(nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____.

Registro federal de contribuyentes: CURP: Domicilio: Calle y número: Colonia: Delegación o Municipio: Código postal: Entidad Federativa: Teléfonos: Correo Electrónico: No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha: Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: Inscrita en el instituto de la función registral, bajo el N°. __ Tomo -- Libro --, Sección ---, Fecha ---------- en_____ Relación de accionistas. - Apellido paterno: Apellido materno: Nombre(s): Descripción del objeto social: Reformas al Acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante: Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. - Escritura pública número: Fecha: Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

_____ a ____ de _____ del 202_

Protesto lo Necesario.

_____
Nombre y firma del representante legal

Anexo N° 3
Declaración de Integridad
Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública (Nacional) N°. LA-MTB-STA-LGC39-2026

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

_____, en mi carácter de representante legal de _____, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A t e n t a m e n t e

Nombre del licitante.

Anexo N° 4
Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública (Nacional) N°. LA-MTB-STA-LGC39-2026

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

_____de_____de_____

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de licitación pública (Nacional) No. _____ en el que mi representada, la empresa_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del Estado de Hidalgo, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____(6)_____, cuenta con ____(7)____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____(8)_____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____(9)_____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____(10)_____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	**Sector (6)**	**Rango de número de trabajadores (7) + (8)**	**Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)**	**Tope máximo combinado***
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde $4.01 hasta $100	93
	Industria y bienes	Desde 11 hasta 50	Desde $4.01 hasta $100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235
	Bienes	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde $100.01 hasta $250	250

*Tope máximo combinado= (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90%)
(7) (8) el número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)
(10) el tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: puntaje de la empresa= (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el registro federal de contribuyentes de mi representada es_____ y que el registro federal de contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) _____.

A T E N T A M E N T E

_____

Anexo N° 5
Modelo de contrato
La convocante será la responsable de acuerdo a sus necesidades
Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública (Nacional) N°. LA-MTB-STA-LGC39-2026

Contrato de **compra venta** que celebran, por una parte, el Municipio de_____, representado en este acto por el _____, en su carácter de presidente municipal, a quien en lo sucesivo se le denominará **"Municipio";** y por la otra, **----------.** Representada por el ---------- en su carácter de **representante legal** a quien en lo sucesivo se le denominará "el proveedor", al tenor de las siguientes:

Declaraciones

I.- De "El Municipio"

a) Que de conformidad con los artículos 23, 115 y 116 de la constitución política del Estado de Hidalgo, es una institución con personalidad jurídico- política y territorio determinado, dotado de facultades para atender las necesidades de su núcleo de población, para lo cual manejará su patrimonio conforme a las leyes en la materia y elegirá directamente a sus autoridades.

b) Que de conformidad con el artículo 9 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, el Ayuntamiento podrá adquirir bienes, en cualquiera de las formas previstas por la ley dentro de su jurisdicción.

c) Que, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, el presidente Municipal, tendrá facultades para proponer, de acuerdo con las necesidades administrativas y con la disponibilidad de recursos financieros, las dependencias que sean indispensables para la buena marcha de los servicios públicos, y que cuenta con la facultad legal para suscribir el presente instrumento, de conformidad con la fracción III del artículo 52 de la ley antes indicada.

d) Que en su estructura orgánica cuenta con la Hacienda Municipal, la cual tiene por objeto obtener los recursos financieros necesarios, para proveer a los gastos ordinarios y extraordinarios del Municipio.

e) Que, de acuerdo con el programa normal de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, se considera procedente efectuar la adquisición de _____ para la obra: _____ en este municipio, con clave de obra: _____. Con recursos autorizados mediante oficio de validación no. _____ de fecha _____, bajo la modalidad de ejecución de administración directa.

f) Que cuenta con recursos suficientes para cubrir el importe del presente contrato, autorizados por_____ mediante oficio no. _____ de fecha_____.

g) Que, una vez cumplidos los requisitos fijados para el ejercicio de los recursos a efecto de llevar adelante el cumplimiento del programa, se procedió a la adjudicación del contrato mediante el procedimiento de _____ No._____ de fecha_____ sancionado por el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del Municipio de _____, Hidalgo.

H) Que señala como domicilio, _____, Estado de Hidalgo. C.P. _____.

II. Del "Proveedor"

a) que es una sociedad anónima, (si es la sociedad en comandita por acciones o simple, en nombre colectivo etc.)..... Legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas como lo demuestra con el acta constitutiva N° **----------**volumen **--------** Libro ----- otorgada ante la fe del **----------** Notario Público N° **---------**en ejercicio en la ciudad de **_____, Hgo.,** la cual se encuentra inscrita en el instituto de la función registral, bajo el N°.__ Tomo **--** Libro **--**, Sección **---**, Fecha **----**

b) Que el **----------** en su carácter de **representante legal** tiene facultades para suscribir el presente instrumento de conformidad con el poder notarial N° **----------,** otorgado ante la fe del **----------** **----------** Notario Público N° **--------** de la ciudad de **_____ Hgo.**

b) Que tiene capacidad para contratar y obligarse para la _____ que este contrato se refiere y dispone con los elementos y organización necesaria para el suministro de los mismos.

c) Que conoce plenamente el contenido de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de hidalgo; las normas y disposiciones vigentes, respecto de la compra venta de los bienes referidos en este contrato, como también las disposiciones legales tanto de carácter federal como estatal aplicables a esta operación.

d) Que señala como domicilio legal el ubicado en **----------**

f) Que cuenta con el registro en el padrón de proveedores N° **----------**

III. De las partes

a) Que, en atención a lo expuesto, están conformes con sujetar sus compromisos a los términos y condiciones siguientes:

Cláusulas

Primera. - Que se reconocen la personalidad con la que se ostentan y que no les ha sido revocada ni en forma alguna modificada lo que declaran bajo protesta de decir verdad.

Segunda. - "El Municipio" compra en ejercicio del recurso señalado en las declaraciones y "el proveedor" se obliga a entregar en perfectas condiciones y de acuerdo a las especificaciones convenidas en la convocatoria a la licitación pública, anexos y ofertas de la licitación N° **----------** de los bienes consistentes en:

Tercera. - "El Municipio" cubrirá a "el proveedor" la cantidad de **----------** incluye el I.V.A por concepto de pago de los_____ materia del presente contrato. Los precios permanecerán fijos y no habrá escalatoria alguna.

Cuarta. - Las partes reconocen expresamente que en el precio aprobado se encuentra incluido el costo de los bienes, fletes de traslado hasta el lugar de entrega y las maniobras de carga y descarga.

Quinta. - Los bienes que son objeto de esta contratación, se ajustan estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentadas por **"El Municipio"** y aceptadas por **"El proveedor",** para la adjudicación de este contrato, mismas que se detallan en el pedido oficial **No. -------** que se agregan al presente como parte integral del mismo.

Sexta. - "El Municipio" efectuará el pago de la compra venta por conducto de la tesorería municipal, de la siguiente forma:

El pago será realizado: **----------_____**

Séptima. - El lugar de entrega de los bienes objeto del presente contrato será en: **----------**

Octava. - "El Proveedor" se obliga a realizar la entrega de _____conforme a lo convenido y aprobado por las partes que firman este instrumento, acordando que el plazo máximo para efectuar la entrega de los bienes contratados será **----------**

Novena. - "**El Proveedor"** efectuará el traslado de los bienes objeto de esta operación por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pueda sufrir el mismo durante el traslado.

Décima. - "El Proveedor" responderá de los defectos de materiales y mano de obra, comprometiéndose a sustituirlos por otros que cumplan con las especificaciones de su oferta, garantizando dicha responsabilidad mediante _____, por un 10% del importe total del contrato, que también responderá por la oportuna entrega de los bienes, calidad y especificaciones requeridas.

Décima Primera. - para el caso de que **"El Proveedor"** no entregue los bienes a entera satisfacción de **"el Municipio"** en el plazo previsto, retendrá y aplicará en favor del erario estatal como pena convencional el equivalente al _____ sobre el precio de los bienes pendientes de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de **"El Municipio"**, independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento.

Décima Segunda. - "El Proveedor" sólo podrá ser relevado del pago de la pena convencional cuando demuestre satisfactoriamente a **"El Municipio"** que no le fue posible realizar oportunamente el suministro por causas de fuerza mayor a su voluntad.

Décima Tercera.- este contrato podrá ser rescindido de pleno derecho por **"El Municipio"** sin necesidad de resolución judicial en términos del código civil para el estado de hidalgo y de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de hidalgo, mediante simple aviso dado por escrito a **"El Proveedor"** con derecho a la restitución de las cantidades entregadas por concepto de anticipo en un plazo no mayor de _____ días, a partir del cual generará intereses moratorios a razón de los cetes, sin perjuicio de hacer efectivas las penas pactadas para el caso de incumplimiento, en los siguientes casos:

a) Sí **"el proveedor"** pretende entregar los bienes contratados con especificaciones diferentes o entregar material dañado.
b) Por falta de cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes contratados.
c) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del presente instrumento.

Décima Cuarta. - para la interpretación y cumplimiento de este contrato las partes se someten a la competencia y jurisdicción de las Leyes y los tribunales del fuero común del Estado de Hidalgo, siendo preferentes para conocer los del distrito judicial de Pachuca de soto, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Las partes declaran que conocen los alcances y efectos del presente contrato, así como sus cláusulas, en consecuencia, en este acto, otorgan su consentimiento para celebrarlo y cumplirlo en cada una de sus partes, que no existe error, dolo, violencia, lesión o mala fe que lo invalide.

Enteradas las partes del contenido del presente contrato, lo firman en la ciudad de _____, Hidalgo, el día _____ de _____del año dos mil _____.

Por "El Municipio"	Por "El Proveedor"
_____	_____
(Nombre del presidente Municipal o Titular de la Dependencia o Entidad)	

T e s t i g o s

_____	_____

Vo. Bo.

_____
(Nombre del representante del área jurídica)

Las presentes firmas pertenecen al contrato de compra-venta que celebran, por una parte, _____, representado en este acto por el _____, en su carácter de _____ y por la otra _____, respecto de _____, firmado el día _____.

Anexo N° 6

Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar
Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
Licitación pública (Nacional) N°. LA-MTB-STA-LGC39-2026

Sobre único

No.	Documento	Si Presenta	No Presenta	Observaciones
I	Identificación (original y copia).			
II	Representación legal. (Anexo 2)			
III	Registro de proveedor de la administración pública estatal			
IV	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.			
V	Presentación de la proposición. (Anexo 1)			
VI	Declaración de integridad. (Anexo 3)			
VII	Garantía de seriedad.			
VIII	Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)			
IX	Opinión positiva del IMSS			
X	Constancia del INFONAVIT			
XI	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.			
XII	Formato 32-D			
XIII	Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo 6)			