

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027

CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA

**PARA LA SELECCIÓN DE LA PERSONA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO.**

C. Lorena García Cázares, Presidenta Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, en ejercicio de las facultades previstas por el artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 141, de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 56, fracción II, inciso u), 60, fracción II, inciso a) Bis, 105, 105 Bis, 105 Ter, 105, Quater, 105 Quinquies, 107, 121 Bis, 121 Ter y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, procedo a la emisión de la **Convocatoria Pública Abierta para la selección de la persona Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo**, de conformidad con los siguientes antecedentes y bases:

ANTECEDENTES:

I.- Que, en la Primera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento 2024-2027, celebrada el día 20 de septiembre del año 2024, se constituyó la Comisión Especial del Ayuntamiento, encargada de vigilar el desarrollo del procedimiento para la selección del Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo.

II.- Que, en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 17 de octubre del año 2024, el Ayuntamiento de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, nombró al Mtro. y L.A.E. Miguel Ángel Romero Mejía como Titular del Órgano Interno de Control, sesión en la que también rindió protesta del cargo.

II.- Con fecha 30 de septiembre del año 2026, el Mtro. y L.A.E. Miguel Ángel Romero Mejía, presentó su renuncia al cargo de Titular del Órgano Interno de Control Municipal, con efectos a partir del día 6 de octubre del año en curso.

Al quedar vacante el cargo de Titular del Órgano Interno de Control del Municipio, es procedente que se dé inicio al procedimiento para la selección de la persona que ocupará la Titularidad del Órgano Interno de Control del Municipio, **PARA LO QUE SE CONVOCA A LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA SELECCIÓN DE LA PERSONA QUE OCUPARÁ LA TITULARIDAD DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO**, de conformidad con las siguientes:

BASES:

PRIMERA.- DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente Convocatoria tiene por objeto establecer las bases, requisitos, documentación, etapas, plazos y condiciones para la selección de la persona que será propuesta al Ayuntamiento de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, para ocupar la Titularidad del Órgano Interno de Control Municipal.

El procedimiento tendrá como principios rectores la legalidad, imparcialidad, transparencia, máxima publicidad, igualdad de oportunidades, objetividad, profesionalismo, integridad y rendición de cuentas.



La participación en el procedimiento será abierta a todas las personas que cumplan con los requisitos establecidos en la legislación aplicable y en la presente Convocatoria.

SEGUNDA.- MARCO JURÍDICO.

El procedimiento se desarrollará de conformidad con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables, particularmente:

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. Constitución Política del Estado de Hidalgo;
- III. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo;
- IV. Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- V. Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo;
- VI. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo;
- VII. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo;
- VIII. Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo;
- IX. Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo;
- X. Reglamento Interior del Ayuntamiento Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo;
- XI. Demás disposiciones jurídicas aplicables.

TERCERA.- DEL CARGO

La persona seleccionada ocupará la Titularidad del Órgano Interno de Control Municipal, órgano encargado de la vigilancia y evaluación del desempeño de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, así como de las funciones que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables.

CUARTA.- DE LA COMISIÓN ESPECIAL

El procedimiento será coordinado por una Comisión Especial del Ayuntamiento, que ejercerá las funciones establecidas en el artículo 105 Ter. de la Ley Orgánica Municipal para el estado de Hidalgo.

Las actuaciones de la Comisión deberán constar por escrito y formar parte del expediente correspondiente.

QUINTA.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PERSONAS ASPIRANTES:

Además de cumplir con los requisitos previstos en el artículo 107 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, los aspirantes deberán acreditar como mínimo:

- I.- Ser mexicano o mexicana en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II.- Contar con experiencia mínima de dos años en materias jurídicas, de fiscalización y administrativas;
- III.- No ser ni haber sido miembro adherente o afiliado a algún partido político dentro del año anterior a la designación. Debiendo acreditarlo con la Constancia de no Militancia Partidista de Instituto Nacional Electoral.
- IV.- No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político dentro del año anterior a la designación.
- V.- No haber sido registrado como candidato, ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular durante los cuatro años anteriores a la designación.



VI.- No haber sido sancionado en algún procedimiento de responsabilidad administrativa relacionado con el encargo a desempeñar.

VII.- Presentar un ensayo en tópicos de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción, que permita analizar su visión respecto de estos temas, el cual será turnado a cada uno de los integrantes del Pleno del Ayuntamiento para su estudio.

Adicionalmente, de conformidad con el artículo 121 Ter. de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, la persona aspirante deberá:

- a) No ser deudora o deudor alimentario moroso, salvo que acredite estar al corriente del pago, haya cancelado la deuda o, en su caso, tramite el descuento correspondiente;
- b) No haber sido condenada o condenado por delitos de acoso sexual, abuso sexual y/o delitos de violencia de género; y
- c) No haber sido condenada o condenado por el delito de violencia familiar.

Los aspirantes comparecerán ante el Pleno del Ayuntamiento para la defensa de su ensayo, exponiendo de manera verbal los motivos por los que desean ser Titular del Órgano Interno de Control Municipal.

VIII. Certificación de competencia laboral

La persona que resulte designada deberá cumplir con la obligación prevista en el artículo 121 Bis, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, relativa a participar en el Sistema para la Profesionalización del Servicio Público Municipal y contar con la certificación de competencia laboral correspondiente dentro del plazo establecido por la legislación aplicable.

SEXTA.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Las personas aspirantes deberán presentar personalmente, en original para cotejo y copia simple, salvo aquellos documentos respecto de los cuales expresamente se indique lo contrario, la siguiente documentación:

- I. Solicitud de registro dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, en la que manifieste su intención de participar en el procedimiento;
- II. Curriculum vitae actualizado, con firma autógrafa;
- III. Acta de nacimiento;
- IV. Identificación oficial vigente con fotografía;
- V. Clave Única de Registro de Población (CURP);
- VI. Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses;
- VII. Título profesional;
- VIII. Cédula profesional, cuando resulte aplicable;
- IX. Documentación que acredite la experiencia mínima requerida, pudiendo consistir, entre otros, en constancias laborales, nombramientos, contratos, cartas de experiencia profesional, constancias de servicios, documentos oficiales o cualquier otro documento idóneo;
- X. Constancia o documento que permita acreditar que no cuenta con inhabilitación vigente para desempeñar un cargo, empleo o comisión en el servicio público;
- XI. Carta bajo protesta de decir verdad mediante la cual manifieste:
 - a) Encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
 - b) Tener un modo honesto de vivir;



- c) No ser ni haber sido miembro adherente o afiliado a algún partido político dentro del año anterior a la designación;
 - d) No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político dentro del año anterior a la designación;
 - e) No haber sido registrada o registrado como candidata o candidato, ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular durante los cuatro años anteriores a la designación;
 - f) No haber sido sancionada o sancionado en un procedimiento de responsabilidad administrativa relacionado con el encargo a desempeñar;
 - g) No encontrarse sujeto a alguna causa de impedimento o incompatibilidad prevista en la legislación aplicable;
 - h) No ser deudora o deudor alimentario moroso, en los términos establecidos por la legislación aplicable;
 - i) No haber sido condenada o condenado por delitos de acoso sexual, abuso sexual y/o delitos de violencia de género;
 - j) No haber sido condenada o condenado por el delito de violencia familiar;
 - k) Que la información y documentación presentada es auténtica y corresponde a la persona aspirante.
- XII. Escrito mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que conoce las atribuciones y responsabilidades inherentes al cargo y que, en caso de resultar seleccionada o seleccionado, se compromete a desempeñar el cargo conforme a la legislación aplicable;
- XIII. Ensayo en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción, conforme a las características señaladas en la Base Séptima;
- XIV. Manifestación de aceptación para que el ensayo presentado sea turnado a las personas integrantes del Pleno del Ayuntamiento para su estudio;
- XV. Manifestación de aceptación para comparecer ante el Pleno del Ayuntamiento y realizar la defensa oral de su ensayo; y
- XVI. Aviso de privacidad y consentimiento para el tratamiento de los datos personales proporcionados con motivo del presente procedimiento, cuando resulte legalmente procedente.

La Comisión Especial podrá verificar la autenticidad de la documentación presentada ante las autoridades, instituciones o fuentes correspondientes.

La presentación de documentación falsa, alterada o apócrifa será causa de descalificación, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieran generarse.

SÉPTIMA.- DEL ENSAYO.

Las personas aspirantes deberán presentar un ensayo cuyo tema general será:

“Transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción en la Administración Pública Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo.”

El ensayo deberá permitir conocer la visión de la persona aspirante respecto de las funciones que corresponden al Órgano Interno de Control y su propuesta para fortalecer el control interno, la fiscalización, la prevención de faltas administrativas, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

El documento deberá contener, como mínimo:

- I. Portada;
- II. Introducción;
- III. Desarrollo;
- IV. Propuestas;



V. Conclusiones;
VI. Fuentes de consulta.

Deberá contener declaración bajo protesta de decir verdad, que el ensayo es de la autoría de quien lo presenta, no de otros autores, ni obtenido mediante herramientas de inteligencia artificial.

El ensayo deberá ser original y elaborado específicamente para el presente procedimiento.

Deberá presentarse en formato impreso y archivo digital en dispositivo (USB), con una extensión de 5 a 10 cuartillas, sin considerar portada y fuentes de consulta, utilizando letra Arial número 12, interlineado 1.5 y márgenes de 2.5 centímetros.

La utilización de material de terceros sin la debida referencia podrá ser considerada para efectos de la valoración correspondiente.

El ensayo será turnado a las personas integrantes del Pleno del Ayuntamiento para su estudio.

OCTAVA.- DEL REGISTRO DE ASPIRANTES.

El registro de las personas aspirantes será personal, en días y horarios hábiles, en términos del artículo 105 Ter de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

El registro se llevará a cabo:

Lugar: Despacho de la Presidencia Municipal

Días: 13 octubre – 16 octubre de 2026

Horario: 9:00 a 16:00 horas

La persona aspirante deberá acudir personalmente y presentar la totalidad de la documentación requerida.

Al momento del registro se entregará a la persona aspirante un comprobante que indique la fecha y hora de recepción de su documentación.

La recepción de documentos no implicará que la persona aspirante haya acreditado definitivamente el cumplimiento de los requisitos.

NOVENA.- CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO.

El procedimiento se desarrollará conforme al siguiente calendario:

Etapas	Fecha
Publicación de la Convocatoria	12 de octubre de 2026.
Periodo de registro	13 a 16 de octubre de 2026
Cierre de registro	16 de octubre de 2026 a las 16:00 horas
Revisión de expedientes	16 a 19 octubre de 2026
Informe de personas registradas	20 de octubre de 2026
Publicación de personas que cumplieron requisitos	21 de octubre de 2026



Presentación y defensa de ensayos	22 y 23 de octubre de 2026
Presentación de la propuesta al Ayuntamiento	26 de octubre de 2026
Sesión del Ayuntamiento	29 de octubre de 2026
Toma de protesta y entrega de nombramiento	29 de octubre de 2026

Las fechas podrán ajustarse por causa justificada, mediante acuerdo de la Comisión Especial, siempre que se respeten las disposiciones legales aplicables y se otorgue la debida publicidad al ajuste correspondiente.

DÉCIMA.- REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES.

Concluido el periodo de registro, la Presidencia Municipal emitirá el informe correspondiente a la Comisión Especial, en el que se hará constar el número de personas aspirantes registradas y se determinará quiénes cumplieron con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

La Comisión Especial hará del conocimiento público la lista de las personas aspirantes que hayan acreditado los requisitos para continuar en el procedimiento, observando en todo momento las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.

Las personas que no acrediten alguno de los requisitos esenciales establecidos en la legislación o en la presente Convocatoria no podrán continuar a la siguiente etapa.

DÉCIMA PRIMERA.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

La lista de personas aspirantes que hayan acreditado los requisitos será publicada en:

- I. La página oficial del Gobierno Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo;
- II. Los medios oficiales de comunicación institucional que determine la Comisión Especial; y
- III. Los demás medios que resulten procedentes conforme a las disposiciones aplicables.

La publicación deberá realizarse protegiendo los datos personales que no sean susceptibles de publicidad.

DÉCIMA SEGUNDA.- PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL ENSAYO.

Las personas aspirantes que hayan cumplido con los requisitos comparecerán ante el Pleno del Ayuntamiento de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, para realizar la defensa oral de su ensayo.

La comparecencia tendrá como finalidad que cada persona aspirante exponga verbalmente:

- I. Los motivos por los cuales desea ocupar la Titularidad del Órgano Interno de Control;
- II. Su visión sobre las funciones del Órgano Interno de Control;
- III. Las principales acciones que considera necesarias para fortalecer el control interno municipal;
- IV. Su propuesta en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción;
- V. Los demás aspectos relacionados con el ensayo presentado.

Cada persona aspirante contará con un tiempo máximo de 10 minutos para la exposición de su ensayo y posteriormente una sesión preguntas que formulen las personas integrantes del Ayuntamiento, hasta por un máximo de 15 minutos.



La Comisión Especial determinará el orden de participación mediante el mecanismo que previamente haga del conocimiento de las personas aspirantes.

La comparecencia será pública, salvo las restricciones que resulten aplicables por disposición legal.

DÉCIMA TERCERA.- EFECTOS DE LA INASISTENCIA A LA COMPARECENCIA.

La falta o inasistencia injustificada de una persona aspirante a la sesión correspondiente para la defensa de su ensayo será suficiente para descartar su aspiración, sin necesidad de aprobación adicional del Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 105 Quáter, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

En caso de existir una causa de fuerza mayor debidamente acreditada, la Comisión Especial determinará lo conducente conforme a la legislación aplicable.

DÉCIMA CUARTA.- DEL INFORME Y PROPUESTA.

Concluida la etapa de presentación y defensa de los ensayos, la Comisión Especial integrará el expediente y el informe correspondiente.

La Presidencia de la Comisión Especial determinará y pondrá a consideración del Ayuntamiento la propuesta de la persona que habrá de ocupar la Titularidad del Órgano Interno de Control Municipal, en términos del artículo 105 Ter. de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

La propuesta deberá encontrarse debidamente sustentada en el cumplimiento de los requisitos legales y en el desarrollo del procedimiento previsto en esta Convocatoria.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA DESIGNACIÓN.

El Ayuntamiento de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, será la autoridad encargada de realizar la designación de la persona Titular del Órgano Interno de Control, mediante la votación correspondiente, en términos del artículo 105 Quinquies y demás disposiciones aplicables de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

La persona que resulte designada deberá rendir la protesta correspondiente y asumir las funciones del cargo en los términos que determine el Ayuntamiento.

DÉCIMA SEXTA.- IMPEDIMENTOS Y CONFLICTOS DE INTERÉS.

Las personas aspirantes deberán informar a la Comisión Especial cualquier circunstancia que pudiera representar un conflicto de interés o impedimento legal para participar en el procedimiento.

Asimismo, deberán abstenerse de realizar actos de presión, gestión, cabildeo indebido o cualquier conducta que pretenda influir indebidamente en las personas integrantes de la Comisión Especial o del Ayuntamiento.

Cualquier conducta de esta naturaleza será analizada por la autoridad competente conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.



DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.

El procedimiento se desarrollará bajo los principios de igualdad, inclusión y no discriminación.

No podrá establecerse distinción entre las personas participantes por motivos de sexo, género, edad, origen étnico, discapacidad, condición social, religión, opiniones, orientación sexual, estado civil o cualquier otra condición protegida por la Constitución y las leyes aplicables vigentes.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La información generada con motivo del presente procedimiento será tratada de conformidad con las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

La documentación presentada por las personas aspirantes será incorporada al expediente administrativo correspondiente y será utilizada exclusivamente para los fines relacionados con el presente procedimiento, sin perjuicio de las obligaciones legales de transparencia y rendición de cuentas.

Los datos personales que no sean susceptibles de publicidad serán protegidos conforme a la legislación aplicable en la materia.

DÉCIMA NOVENA.- INTERPRETACIÓN Y CASOS NO PREVISTOS.

Los casos no previstos en la presente Convocatoria serán resueltos por la Comisión Especial, dentro del ámbito de sus atribuciones y de conformidad con la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y demás disposiciones jurídicas aplicables.

En ningún caso las determinaciones adoptadas podrán contravenir las disposiciones legales que regulan el procedimiento de selección y designación de la persona Titular del Órgano Interno de Control.

VIGÉSIMA.- DE LA PUBLICACIÓN.

La presente Convocatoria deberá publicarse y difundirse a través de los medios institucionales oficiales del Gobierno Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, así como en los demás medios que determine la autoridad competente, procurando garantizar su máxima difusión.

VIGÉSIMA PRIMERA.- VIGENCIA

La presente Convocatoria entrará en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente hasta la conclusión del procedimiento de selección y designación de la persona Titular del Órgano Interno de Control Municipal.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- La presente Convocatoria entrará en vigor al momento de su publicación en los medios oficiales correspondientes.

SEGUNDO.- La Comisión Especial deberá realizar las acciones necesarias para garantizar el desarrollo ordenado, transparente y documentado del procedimiento.



TERCERO.- La información generada durante el procedimiento deberá integrarse al expediente correspondiente y conservarse de conformidad con las disposiciones aplicables en materia de archivo, transparencia y protección de datos personales.

CUARTO.- La persona que resulte designada deberá cumplir con las obligaciones de profesionalización y certificación previstas en la legislación aplicable.

QUINTO.- Se deberá proceder a su publicación y difusión para el conocimiento de las personas interesadas y de la ciudadanía.

EMITIDA EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO, A LOS 12 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2026.

ATENTAMENTE


C. LORENA GARCÍA CÁZARES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO



MTRO. LUIS EDMUNDO AGUILAR ARANDA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL
PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 98, FRACCIÓN V,
DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Procedimiento de selección de la persona titular del Órgano Interno de Control Municipal

I. Identidad y domicilio del responsable

El Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, por conducto de la autoridad o área administrativa competente para coordinar y sustanciar el procedimiento de selección de la persona titular del Órgano Interno de Control Municipal, es responsable del tratamiento de los datos personales que sean proporcionados por las personas aspirantes con motivo de su registro, participación y seguimiento en dicho procedimiento.

Para efectos del presente aviso, el domicilio oficial del responsable será el correspondiente a la Presidencia Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, ubicado en Boulevard Nuevo San Nicolás, S/N, Fraccionamiento Nuevo San Nicolás, C.P. 43640, Tulancingo de Bravo, Hidalgo.

II. Datos personales que serán sometidos a tratamiento

Para la integración, revisión y evaluación de los expedientes de las personas aspirantes, podrán recabarse las siguientes categorías de datos personales, según los documentos y requisitos establecidos en la convocatoria:

- Datos de identificación: nombre completo, firma, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad y fotografía, cuando corresponda.
- Datos de contacto: domicilio, teléfono y correo electrónico.
- Datos académicos y profesionales: escolaridad, títulos, cédulas profesionales, experiencia laboral, cargos desempeñados y documentos que acrediten los requisitos de elegibilidad.
- Datos laborales y administrativos: información curricular, constancias y demás documentos relacionados con la experiencia profesional.
- Otros datos que resulten necesarios y pertinentes para verificar el cumplimiento de los requisitos previstos en la convocatoria y en la legislación aplicable.

No se solicitarán datos personales sensibles, salvo que exista una justificación jurídica específica y resulten estrictamente necesarios conforme a la normativa aplicable. En tal supuesto, se informará a la persona titular sobre su tratamiento y se recabará el consentimiento que legalmente corresponda, cuando sea exigible.

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades primarias:

1. Registrar a las personas aspirantes y recibir la documentación presentada.
2. Integrar, organizar y resguardar los expedientes correspondientes.
3. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y documentales establecidos en la convocatoria.
4. Realizar las actuaciones de revisión, evaluación, entrevistas, presentación y defensa de ensayos, cuando correspondan conforme a la convocatoria.
5. Efectuar las notificaciones y comunicaciones relacionadas con las distintas etapas del procedimiento.
6. Elaborar los informes, dictámenes, actas y demás documentos necesarios para el desarrollo y conclusión del procedimiento.
7. Poner a disposición de las autoridades competentes la información estrictamente necesaria para la determinación y designación de la persona que ocupará la titularidad del Órgano Interno de Control Municipal.
8. Atender requerimientos de autoridades competentes y cumplir las obligaciones legales de archivo, transparencia, fiscalización y rendición de cuentas que resulten aplicables.

Los datos personales no serán utilizados para finalidades distintas de las señaladas, salvo que exista una base jurídica que lo permita y se cumplan los requisitos legales correspondientes.

IV. Fundamento legal para el tratamiento

El tratamiento de los datos personales se realizará con fundamento en los artículos 6 y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 105 Bis, 105 Ter y 105 Quater de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; así como en las disposiciones aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo y demás normativa relacionada con el procedimiento.

La procedencia del consentimiento se determinará conforme a la naturaleza de los datos, las finalidades del tratamiento y las disposiciones legales aplicables. Cuando el tratamiento se encuentre autorizado por una obligación o atribución legal y no requiera consentimiento, se realizará con el fundamento jurídico correspondiente.

V. Transferencias de datos personales

Los datos personales podrán comunicarse a las autoridades que intervengan legalmente en el procedimiento de selección, únicamente cuando resulte necesario para el ejercicio de sus atribuciones y exista fundamento jurídico para ello.

Asimismo, podrán efectuarse las transferencias que sean legalmente procedentes para atender requerimientos de autoridades competentes o cumplir obligaciones previstas en la legislación aplicable.

No se realizarán transferencias para fines ajenos al procedimiento ni se divulgarán datos personales de carácter confidencial sin que exista una base jurídica que lo permita.

VI. Conservación y resguardo de los datos personales

Los datos personales contenidos en los expedientes serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del procedimiento y de conformidad con los plazos y disposiciones aplicables en materia de archivos, responsabilidades administrativas y demás obligaciones legales.

Una vez cumplidas las finalidades correspondientes, se procederá conforme a las reglas aplicables de conservación, bloqueo y, cuando legalmente corresponda, supresión de los datos personales.

El Municipio adoptará las medidas administrativas, físicas y técnicas necesarias para proteger los expedientes contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso y tratamiento no autorizados.

VII. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

La persona titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO), así como los demás derechos que reconozca la legislación aplicable, a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, mediante los procedimientos legalmente establecidos.

El ejercicio de estos derechos estará sujeto a los requisitos, excepciones y limitaciones previstos en la normativa aplicable. Su solicitud no implicará automáticamente la eliminación de documentos que deban conservarse por mandato legal.

IX. Consentimiento para el tratamiento de datos personales, cuando resulte legalmente procedente

Yo, _____, manifiesto que he tenido a mi disposición el presente aviso de privacidad, que conozco las finalidades para las cuales se recaban mis datos personales y que he sido informado(a) sobre los medios para ejercer mis derechos en materia de protección de datos personales.

En consecuencia, manifiesto libremente mi voluntad respecto del tratamiento de mis datos personales para las finalidades descritas en este documento, en los casos en que la legislación aplicable exija recabar mi consentimiento.

Marque la opción que corresponda:

☐ **OTORGÓ MI CONSENTIMIENTO:** Autorizo el tratamiento de mis datos personales para las finalidades descritas en el presente aviso, en los casos en que dicho consentimiento sea legalmente exigible.

☐ **NO OTORGÓ MI CONSENTIMIENTO:** No autorizo el tratamiento de mis datos personales en los casos en que mi consentimiento sea legalmente exigible. Se me ha informado que esta manifestación no elimina las atribuciones legales del responsable ni autoriza tratamientos que requieran mi consentimiento y carezcan de él.

Lugar y fecha: _____

Nombre completo de la persona aspirante: _____

Firma: _____