

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NUMERO LA-MTB-STA-LGC26-2025

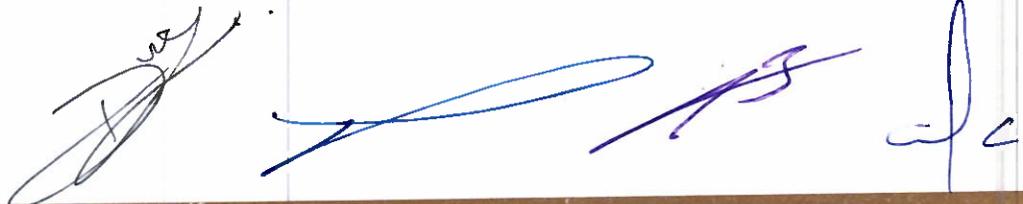
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO., SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO (NOTIFICADOS EL DIA 13 DE AGOSTO DEL 2025), REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD AREA REQUIRENTE Y LICITANTES PARTICIPANTES, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL REFERENTE A "ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO", CON LA ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES ANTES CITADOS, MISMOS QUE FIRMARAN AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA.

CON FUNDAMENTO EN LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 33 FRACCIÓN I, 43 Y 44 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, ASI COMO LO SEÑALADO EN LOS ARTICULOS 43 Y 53 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN LA MATERIA.

A CONTINUACIÓN, SE HACEN LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES A LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

1. ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

- A) SE RECOMIENDA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE INTEGREN EN EL ORDEN SOLICITADO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACION PUBLICA NACIONAL, CON CARATULA QUE IDENTIFIQUE PLENAMENTE CADA DOCUMENTO A PRESENTAR EN CARPETA LEFORT O SIMILAR Y EN SOBRE CERRADO
- B) SE LES NOTIFICA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO QUE CONTIENE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SECCION II REGLAS GENERALES PARA EL CONTACTO CON PARTICULARES NUMERAL 6 Y 8 Y DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO QUE MARCA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CONVOCANTE, EN ESTE ACTO SE HACE DEL CONOCIMIENTO, QUE A FIN DE PROMOVER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, ESTA Y TODAS LAS REUNIONES, VISITAS, Y ACTOS PÚBLICOS PARA CONTRATACIONES SUJETAS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, SERÁN VIDEO GRABADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN SUS ETAPAS DE JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACTO DE FALLO, ASÍ COMO EL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, ENTREGA DE GARANTIAS.
- C) SE SOLICITA DE LA MANERA MAS ATENTA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES Y A LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ Y DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD QUE EL DIA DEL EVENTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, ASI COMO EL FALLO, EN CASO DE TRAER ALGUN DISPOSITIVO MOVIL, QUE SE ENCUENTRE EN SILENCIO O APAGADO.
- D) SE RATIFICAN LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS BASES DE ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.





• TRANSFORMANDO •

TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

- E) SE SOLICITA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN EL ANEXO NUMERO 1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN, INTEGRE EN SU PROPUESTA ESTADOS FINANCIEROS AL MES DE DICIEMBRE DE ULTIMO AÑO (ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS) Y EL ULTIMO MES INMEDIATO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES VIGENTES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- F) SE SOLICITA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES PRESENTAR DECLARACIÓN ANUAL DEL ULTIMO EJERCICIO FISCAL PRESENTADA ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT).
- G) SE HACE LA ACLARACION DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERAN PRESENTAR LA INFORMACION IMPRESA SOLO POR UNA CARA.
- H) SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES Y EN LO ESTIPULADO EN ESTA JUNTA DE ACLARACIONES SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

3.- ACLARACIONES TECNICAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE

- A) SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EN LOS CURRICULUM DE LOS PROFESIONALES QUE INTERVIENE EN EL PROYECTO EXISTA UN PROFESIONISTA QUE EMITA O ELABORE ESTUDIOS DE IMPACTO A LA MOVILIDAD Y QUE A SU VEZ ESTE DEBIDAMENTE REGISTRADO ANTE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE HIDALGO O SU EQUIVALENTE.

3.- ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS LICITANTES.

- 1. SE HACE LA ACLARACION QUE EL LICITANTE **CDUA CONSULTORÍA EN DESARROLLO URBANO Y AMBIENTAL S.C.** PRESENTA ACLARACIONES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY EN LA MATERIA Y EN EL NUMERAL 2.2 ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACION PUBLICA, SIENDO LAS SIGUIENTES:

Apartado	Pagina	Numeral	Contenido	Pregunta
1. Condiciones Generales.	4	1.3. Plazo y condiciones de la prestación del servicio	El plazo de la prestación del servicio será de 10 meses a partir	¿El plazo que se enuncia es máximo, se puede terminar antes del plazo? Respuesta: Es correcta su apreciación
2.3. La presentación de las proposiciones.	7	2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.	Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados	¿La firma será completa en cada una de las hojas que integra la propuesta o rubrica (pag 11)?R: Apegarse al segundo párrafo del numera 2.5 de las bases de Licitación Pública.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



			<p>¿NO se menciona foliar cada hoja de la propuesta, es correcto? Respuesta: Es correcta su apreciación.</p> <p>¿Se podrá entregar la propuesta integrada en carpeta o solo documentos sueltos en el sobre único? Respuesta: Apegarse al inciso A) de la Junta de aclaraciones (aclaraciones administrativas)</p>
		<p>Toda persona podrá presentar proposiciones, debiendo acreditar a más tardar hasta el acto del fallo, que cuenta con su registro en el padrón de proveedores para poder resultar adjudicado</p>	<p>¿Se refiere al padrón de proveedores del municipio o estatal o ambas? En caso que el procedimiento se tarde se puede entregar un documento que acredite que está en trámite? Respuesta: Apegarse a bases:</p>
	8	<p>Documento III. Padrón de proveedores</p> <p>Se sugiere que las personas que ya cuenten con el mencionado registro, lo anexen en su propuesta el cual deberá estar vigente desde la presentación de la propuesta hasta la firma del contrato</p>	<p>¿Se refiere al padrón de proveedores municipal? ¿Se podrá tomar en cuenta la captura o escrito que acredite que está en trámite dicho documento? Respuesta: Se refiere al padrón de proveedores del Estado de Hidalgo, no se acepta la captura o escrito que acredite que está en trámite dicho documento, apegarse a bases.</p>
Experiencia mínima requerida de los consultores	17	<p>Perfiles requeridos para que realicen la actualización del programa</p>	<p>¿Se puede proponer especialistas con perfiles equivalentes que tienen experiencia en planeación urbana, como en otras licitaciones por ejemplo en SEDATU? Respuesta: Apegarse a base, referente a los perfiles de experiencia mínima requerida y en el caso del DRyC este podrá ser su equivalente de la entidad federativa de origen.</p>

[Handwritten signatures in blue ink]



• TRANSFORMANDO •

TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

		municipal de desarrollo urbano:	<p>Doctor(a) en Ciencias en Hidrociencias o Requisito adicional: Debe contar con registro en el Padrón DRyC en la categoría de Planeación Urbana T- Maestro(a) en Ingeniería de Tránsito y Transporte Arquitecto(a) con Maestría (Master Degree) en Vivienda o Requisito adicional: Debe contar con registro en el Padrón DRyC en la categoría de Planeación Urbana T-2. Doctor(a) en Ciencias Sociales.</p> <p>Doctor en Ciencias en Biodiversidad y Conservación.</p> <p>Dos (2) Licenciados(as) en Planeación y Desarrollo Regional. Licenciado(a) en Ciencias Políticas.</p>	<p>Maestría en Geografía con especialidad en Evaluación en conservación de recursos naturales y Doctor en desarrollo geo tecnológico?</p> <p>Ingeniería en Transporte o urbanista</p> <p>Maestría o Doctorado en Urbanismo</p> <p>Doctorado en ciencias sociales en Francia Urbanismo</p> <p>Maestría en Estudios ambientales y de la sustentabilidad</p> <p>Urbanistas o Licenciados en Urbanismo</p> <p>Maestría en Políticas Publicas</p> <p>¿Se debe entender que "requisito adicional" es opcional, es correcto?</p> <p>¿Se tiene considerado algún número mínimo de talleres? Respuesta: Mínimo 5 talleres</p> <p>¿Los talleres de participación se pueden hacer presenciales y virtuales? Respuesta: Serán presenciales</p>
Validación de los avances:	18	Talleres de participación ciudadana.	Se realizarán talleres de participación para la integración del diagnóstico y de la estrategia.	

[Handwritten signatures in blue ink]



• TRANSFORMANDO •

TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO

				<p>¿En caso de los talleres presenciales, quien se hará responsable del sitio para realizar dicho evento? el municipio o el proveedor Respuesta: El Municipio a través de la Dirección de Planeación y Movilidad</p> <p>¿Los talleres se realizarán solo en la cabecera municipal o se tiene considerado hacerlo en alguna localidad distinta? Respuesta: Sera donde el área requirente lo solicite.</p>
<p>Términos de Referencia para la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial bajo la norma oficial mexicana NOM-005-SEDATU-2024</p>	18	Entregables:	<p>Cartografía en formato de ArcGIS de la Actualización del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial (shp y proyectos respectivos de acuerdo a los mapas temáticos generados).</p>	<p>¿La cartografía será únicamente en ARcGIS o se podrá proponer otra como Qgis que es más comercial y compatible? Respuesta: Se confirma, únicamente ARcGIS</p> <p>¿Los mapas en PDF o JPG, se considerarán los entregables en tamaño doble carta? Respuesta: Es correcta la apreciación.</p>
	19	III. DIAGNÓSTICO TERRITORIAL INTEGRADO	<p>En esta etapa se desarrolla un análisis cuantitativo y cualitativo de las condiciones y características del territorio en cuestión, con el objetivo de comprender su situación actual y sus potencialidades para el desarrollo futuro</p>	<p>¿Se podrá contar con todo el acervo que tenga el municipio y del estudio anterior editable cabe señalar que es una actualización? Respuesta: Es correcta su apreciación</p> <p>¿Se considera solo datos oficiales disponibles de dependencias de los tres niveles de gobierno que se</p>

[Handwritten signatures in blue ink]



			<p>realizaron en la zona de estudio? Respuesta: Se tomara como referencia los datos oficiales y los generados en el trabajo de campo.</p>
	31	Consulta pública	<p>En esta sección se establecen y describen los procesos y mecanismos para involucrar a la comunidad en el desarrollo del plan o programa</p> <p>¿El contratista será únicamente de apoyo y subsanar el instrumento según el caso y evaluación de las observaciones en conjunto con el Comité de Ordenamiento Territorial? Respuesta: Se hace la aclaración que el prestador de servicios fungirá como apoyo y activador del instrumento, según sea el caso, conjuntamente con el Comité de Ordenamiento Territorial</p>
	34		<p>COMPROBACIÓN DE EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO EN EL ESTADO DE HIDALGO.</p> <p>Se puede comprobar experiencia a través de contratos similares realizados para SEDATU ,INFONAVIT y FONATUR en sitios diferentes a Hidalgo? Respuesta: Es correcta su apreciación.</p>
Anexo N° 6	42	Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar	<p>Documento V.- presentación de la proposición técnica y económica (anexo 1)</p> <p>Para el documento V, ¿tendrá algún límite de hojas o será libre la propuesta conforme a la experiencia del proveedor? Respuesta: Es libre el límite de hojas.</p> <p>Se sugiere para comprobar la experiencia sea través de contratos similares realizados para SEDATU</p>



• TRANSFORMANDO •
TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO

				,INFONAVIT y FONATUR en sitios diferentes a Hidalgo en los últimos años Respuesta: Es correcta su apreciación.
--	--	--	--	---

2. SE HACE LA ACLARACION QUE EL LICITANTE GRUPO CONSTRUCTOR YENDIA S.A. DE C.V. PRESENTA ACLARACIONES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY EN LA MATERIA Y EN EL NUMERAL 2.2 ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACION PUBLICA, SIENDO LAS SIGUIENTES:

1. Referente al documento solicitado en el Documento XII Opinión de cumplimiento del IMSS.
La vigencia de esta es de 24 horas, al tener la programación de la presentación y apertura de proposiciones el día martes 15 de julio de 2025 a las 10:00 horas. ¿Cuál sería la fecha anticipada de expedición de esta opinión?
Respuesta: La fecha indica en su aclaración no corresponde a la fecha establecida en el presente proceso de licitación pública, apegarse a bases.
2. Durante la apertura se solicita una identificación oficial de la persona asistente al acto. Si esta no es la representante legal, ¿requiere algún otro documento o algún poder simple?
Respuesta: Se acepta carta poder debidamente firmada por las personas que intervienen en dicho documento y anexas las identificaciones oficiales vigentes.

ENTENDIDAS Y ACEPTADAS LAS ACLARACIONES ANTERIORES, ESTAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PROPIA CONVOCATORIA DE LA PRESENTE LICITACION PUBLICA, POR LO QUE RESULTA OBLIGATORIO SU CUMPLIMIENTO PARA LA ELABORACION DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, SE HACE CONSTAR QUE AL TÉRMINO DE LA PRESENTE REUNIÓN, SE ENTREGA UNA COPIA DE ESTA ACTA A TODOS LOS ASISTENTES, PONIÉNDOSE A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS QUE NO HAYAN ASISTIDO A PARTIR DEL DÍA DE HOY EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACIÓN, DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN, ASÍ MISMO EN EL PORTAL www.tulancingo.gob.mx.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE REUNIÓN, SIENDO LAS 11:18 HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN TODOS Y CADA UNO DE LOS QUE ESTUVIERON PRESENTES Y PARTICIPARON EN LA MISMA, LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE, NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS LEGALES.

FUNCIONARIOS PUBLICOS ASIGNADOS

Presidenta del Comité de Adquisiciones C. Lorena García Cázares Presidenta Municipal Constitucional	Representante: Veronica E. Alcazar ^{Puentes}	
Secretario Técnico: L.C. José María Guevara Hernández Secretario de la Tesorería y Administración.	Representante: VALENTIN ANAYA MENDEZ	



• TRANSFORMANDO •
TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO

Asesor: Mtro. y L.A.E. Miguel Ángel Romero Mejía Titular del Órgano Interno de Control	Representante: VICTOR MAUEL RAMIRO AMADOR	
Asesor: Mtro. Pedro Hiram Soto Márquez Síndico Procurador Hacendario	Pedro Hiram Soto Márquez	
Vocal y Asesor Técnico Arq. Karina Alfaro León Directora de Planeación y movilidad urbana y área requirente	Karina Alfaro León	

REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (ASESOR NORMATIVO)

FUNCIONARIO PUBLICO	NOMBRE DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE ASIGNADO	FIRMA
Representante de la Secretaria de Contraloría de Gobierno del Estado (Dirección General de Normatividad)	No se presenta	No se presenta

LICITANTE PARTICIPANTE

Licitante: Grupo Constructor Yendia S.A. de C.V.	Representante: Daniela Michelle González León	
Licitante: CDUA Consultoría en Desarrollo Urbano y Ambiental S.C.	Representante: David Ernesto Baltazar Castañeda	