

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NUMERO LA-MTB-STA-LGC04-2025**  
**SEGUNDO PROCEDIMIENTO**

EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO., SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD, AREA REQUIRENTE Y LICITANTE PARTICIPANTE, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL "ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN", CON LA ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES ANTES CITADOS, MISMOS QUE FIRMARAN AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA.

CON FUNDAMENTO EN LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 33 FRACCIÓN I, 43 Y 44 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, ASI COMO LO SEÑALADO EN LOS ARTICULOS 43 Y 53 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN LA MATERIA.

A CONTINUACIÓN, SE HACEN LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES A LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

**1. ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS Y/O TECNICAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE.**

- A) SE RECOMIENDA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE INTEGREN EN EL ORDEN SOLICITADO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACION PUBLICA NACIONAL, CON CARATULA QUE IDENTIFIQUE PLENAMENTE CADA DOCUMENTO A PRESENTAR Y EN CARPETA LEFORT O SIMILAR.
- B) SE LES NOTIFICA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO QUE CONTIENE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SECCION II REGLAS GENERALES PARA EL CONTACTO CON PARTICULARES NUMERAL 6 Y 8 Y DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO QUE MARCA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CONVOCANTE, EN ESTE ACTO SE HACE DEL CONOCIMIENTO, QUE A FIN DE PROMOVER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, ESTA Y TODAS LAS REUNIONES, VISITAS, Y ACTOS PÚBLICOS PARA CONTRATACIONES SUJETAS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, SERÁN VIDEO GRABADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN SUS ETAPAS DE JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACTO DE FALLO, ASÍ COMO EL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, ENTREGA DE FIANZAS Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS.
- C) SE SOLICITA DE LA MANERA MAS ATENTA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES Y A LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ Y DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD QUE EL DIA DEL EVENTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, ASI COMO EL FALLO SE ABSTENGAN DE ENTRAR CON ALGUN DISPOSITIVO MOVIL, Y EN CASO DE TRAERLO, QUE ESTE EN SILENCIO Y SIN ESTAR MANIPULANDOLO, EN CASO OMISO NO SE PERMITIRA EL ACCESO O SE LES RETIRARA DEL EVENTO.
- D) SE RATIFICAN LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS BASES DE ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.

X  
[Handwritten signature]  
[Handwritten signature]  
[Handwritten signature]  
[Handwritten signature]



• TRANSFORMANDO •

TULANCINGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

- E) SE SOLICITA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN EL ANEXO NUMERO 1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN, INTEGRE EN SU PROPUESTA ESTADOS FINANCIEROS AL MES DE DICIEMBRE DE LOS ULTIMOS TRES AÑOS (ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS) Y EL ULTIMO MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE DICHA PROPUESTA.
- F) SE SOLICITA AL LICITANTE PARTICIPANTE PRESENTAR DECLARACIÓN ANUAL DE LOS ULTIMOS TRES EJERCICIOS FISCALES PRESENTADAS ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)
- G) SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EN EL CONSECUTIVO 1 EN EL APARTADO DE RESOLUCIÓN REFIERE LO SIGUIENTE "RESOLUCIÓN 1200 X 100 DPI" Y DEBE DECIR "RESOLUCIÓN: 1200 X 1200 DPI"
- H) SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EN EL CONSECUTIVO 1 EN EL APARTADO DE CICLO DE TRABAJO REFIERE LO SIGUIENTE: 100,00 PAGINAS AL MES Y DEBE DECIR 100,000 PAGINAS AL MES.
- I) SE REQUIERE QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON UNA MESA DE SERVICIO O CALL CENTER DONDE LOS USUARIOS PUEDAN REPORTAR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS Y HACER SOLICITUDES DE CONSUMIBLES, QUE CUENTE AL MENOS CON UN NUMERO TELEFONICO, UN NUMERO PARA MENSAJES DE WHATS APP Y UN CORREO ELECTRÓNICO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LE RESUELVAN EL PROBLEMA EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, DICHA MESA DE SERVICIO DEBERA CONTAR CON PERSONAL CONTRATADO DIRECTAMENTE EN LA NOMINA DEL LICITANTE (PRESENTANDO COPIAS DE LAS ALTAS ANTE EL IMSS Y COPIAS DE LOS CERTIFICADOS RELACIONADOS A CONTINUACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS) AL MENOS 2 PERSONAS CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA Y DEBIDAMENTE CERTIFICADO EN SERVICE DESK LEADER PROFESSIONAL.
- J) EL LICITANTE DEBERA CONTAR CON UNA CERTIFICACIÓN VIGENTE DE SUS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD CONFORME A ISO 9001:2015 (NMX-CC-9001-IMNC-2015 CON AL MENOS EL SIGUIENTE ALCANCE: "PROCESO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO EN CAMPO PARA SERVICIOS ADMINISTRADOS DE COMPUTO, IMPRESIÓN, COPIADO Y DIGITALIZACIÓN".
- K) SE REQUIERE QU EL LICITANTE PARA FOMENTAR UNA CULTURA REAL Y SUSTANTIVA CUENTE CON UNA CERTIFICACIÓN VIGENTE DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, POR LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR COPIA CERTIFICADA.
- L) SE HACE LA ACLARACIÓN QUE EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES Y EN LO ESTIPULADO EN ESTA JUNTA DE ACLARACIONES SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

2. ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS LICITANTES.

- 1. SE VERIFICO QUE EL LICITANTE SISTEMAS CONTINO S.A. DE C.V. PRESENTA ESCRITO DE INTERES EN PARTICIPAR Y ACLARACIONES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY EN LA MATERIA Y EN EL NUMERAL 2.2 ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACION PUBLICA, SIENDO LAS SIGUIENTES:

Número	Página	Carácter	Pregunta	Respuesta
1	16	Técnica	Con referencia al consecutivo uno en donde se menciona "Resolución 1200 X 100", se solicita amablemente a la convocante confirmar si el dato es correcto ya que esta resolución	La resolución debe ser 1200 x 1200



			no es común para el tipo de equipo solicitado.	
2	16	Técnica	Cómo referencia al consecutivo uno en dónde se menciona "Ciclo de trabajo: 100,00", se solicita amablemente a la convocante confirmar si el dato es correcto ya que este ciclo no es común para el equipo solicitado	El ciclo de trabajo debe ser 100,000
3	16	Técnica	Se entiende que se podrá ofertar equipo nuevo o remanufacturado para el servicio solicitado. ¿Es correcta nuestra apreciación?	El equipo debe ser nuevo

ENTENDIDAS Y ACEPTADAS LAS ACLARACIONES ANTERIORES, ESTAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PROPIA CONVOCATORIA DE LA PRESENTE LICITACION PUBLICA, POR LO QUE RESULTA OBLIGATORIO SU CUMPLIMIENTO PARA LA ELABORACION DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, SE HACE CONSTAR QUE AL TÉRMINO DE LA PRESENTE REUNIÓN, SE ENTREGA UNA COPIA DE ESTA ACTA A TODOS LOS ASISTENTES, PONIÉNDOSE A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS QUE NO HAYAN ASISTIDO A PARTIR DEL DÍA DE HOY EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACIÓN, DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN, ASÍ MISMO EN EL PORTAL [www.tulancingo.gob.mx](http://www.tulancingo.gob.mx).

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE REUNIÓN, SIENDO LAS 10:10 HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN TODOS Y CADA UNO DE LOS QUE ESTUVIERON PRESENTES Y PARTICIPARON EN LA MISMA, LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE, NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS LEGALES.

**FUNCIONARIOS PUBLICOS ASIGNADOS**

<b>Presidenta del Comité de Adquisiciones</b> C. Lorena García Cázares Presidenta Municipal Constitucional	<b>Representante:</b> Verónica E. Alcázar P.	
<b>Secretario Técnico:</b> L.C. José María Guevara Hernández Secretario de la Tesorería y Administración.	<b>Representante:</b> Valentín Anaya M.	
<b>Asesor:</b> Mtro. y L.A.E. Miguel Ángel Romero Mejía Contralor Municipal		
<b>Vocal y Asesor Técnico</b> Mtra. Eréndira Balderas Castro Directora General de Administración y área requirente.	Eréndira Balderas Castro	

\*



• TRANSFORMANDO •  
**TULANCINGO**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

<b>Asesor:</b> Mtro. Pedro Hiram Soto Márquez Síndico Procurador Hacendario	<b>Representante:</b> <i>Margarta Nobasco Jailla</i>	<i>[Signature]</i>
---	---	--------------------

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO  
(ASESOR NORMATIVO)**

<b>FUNCIONARIO PUBLICO</b>	<b>NOMBRE DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE ASIGNADO</b>	<b>FIRMA</b>
Representante de la Secretaría de Contraloría de Gobierno del Estado (Dirección general de normatividad, observador)	No se presentó	No se presentó

**LICITANTE PARTICIPANTE**

<b>Licitante:</b> SISTEMAS CONTINO S.A. DE C.V.	No se presentó	No se presentó
--	----------------	----------------

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*