**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024-2025 DE LA COMISIÓN DE GOBERNACION, BANDOS, REGLAMENTOS Y CIRCULARES.**

**MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO.**

**PRESIDENTA**

LIC. BRONIA ESPERANZA VARGAS IBARRA

**SECRETARIO**

ANGEL JACK TENORIO MENDOZA

**VOCAL**

IGNACIO ANTONIO LIRAGUERRA

Contenido

[**PRESENTACIÓN** 4](#_Toc179652455)

[**INTRODUCCIÓN** 5](#_Toc179652456)

[**MARCO JURÍDICO** 5](#_Toc179652457)

[**OBJETIVO GENERAL** 6](#_Toc179652458)

[**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** 7](#_Toc179652459)

[**META** 8](#_Toc179652460)

[**LÍNEAS DE ACCIÓN** 8](#_Toc179652461)

[**ACTIVIDADES** 9](#_Toc179652462)

[**RESPONSABLES** 10](#_Toc179652463)

[**ACTIVIDADES RELEVANTES** 10](#_Toc179652464)

[Unidad administrativa responsable 10](#_Toc179652465)

[Unidades administrativas involucradas 10](#_Toc179652466)

[Acuerdo del PMD 11](#_Toc179652467)

[Objetivo del PMD 11](#_Toc179652468)

[Líneas de acción 11](#_Toc179652469)

[**TIEMPO** 11](#_Toc179652470)

[**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** 11](#_Toc179652471)

[**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** 13](#_Toc179652472)

# **PRESENTACIÓN**

La Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares presentan su Programa de Trabajo Anual para el período septiembre 2024 a septiembre 2025. Este programa establece, organiza y planifica las acciones de la comisión con el objetivo de analizar, reformar, desarrollar y cumplir con el marco jurídico vigente del Ayuntamiento, en conformidad con la normatividad federal y estatal, garantizando así, la seguridad y el bienestar de los ciudadanos. Su labor se vincula de manera general con los representantes de las comisiones del Ayuntamiento, así como los secretarios y directores municipales, promoviendo la participación ciudadana para contribuir a una gobernabilidad democrática, transparente y participativa.

Para cumplir con su objetivo, esta comisión mantendrá comunicación constante con las demás comisiones permanentes y especiales, así como, con cada una de las secretarias y direcciones que integran la Presidencia Municipal de Tulancingo de Bravo, Hidalgo. Su propósito es contribuir a la revisión y reforma de un marco jurídico municipal que sea ordenado, coherente y actualizado, respondiendo a las necesidades actuales de nuestra sociedad. Esto se logrará a través de la organización y celebración de sesiones de cabildos, seminarios y/o talleres, cursos, conferencias, mesas redondas y gestiones, entre otros eventos.

# **INTRODUCCIÓN**

La Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares del Ayuntamiento, tiene la facultad y la obligación de realizar un estudio del marco jurídico municipal para detectar deficiencias y llevar a cabo las modificaciones necesarias de manera ordenada y coherente. Estas modificaciones se aplican y se cumplen en apego a los lineamientos federales y estatales.

EL objeto de estas modificaciones es responder a las necesidades actuales de nuestra sociedad, garantizando el orden y la seguridad pública, el bienestar de los ciudadanos, un adecuado funcionamiento del gobierno municipal, la correcta administración del patrimonio municipal y el actuar eficiente y eficaz de los servidores públicos.

Para lograrlo, se llevará a cabo un trabajo colaborativo que involucre a los representantes de las comisiones permanentes y específicas, secretarios y directores del Ayuntamiento, así como la participación ciudadanía.

# **MARCO JURÍDICO**

Para identificar las disposiciones y atribuciones que definen los asuntos de competencia de la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares, es fundamental consultar la normatividad que regula la organización y funcionamiento interno. Esto permite cumplir adecuadamente con las funciones que les han sido encomendadas.

**Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

Artículo 115

**Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Hidalgo**

Artículo 115, artículo 116, artículo 122, artículo 123, artículo 124, artículo 141, artículo 142, artículo 143, artículo 144, artículo 145, artículo 146, artículo 147, artículo 148.

**Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo**

Artículo 29, artículo 45, artículo 56, artículo 57, artículo 62, artículo 63, artículo 67, artículo 68, artículo 69, artículo 70, artículo 71, artículo 72.

**Reglamento Interior del Ayuntamiento de Tulancingo de Bravo**

**Todas las demás disposiciones legales y reglamentarias que directa, indirecta o de manera concurrente establezcan facultades y responsabilidades para el Ayuntamiento y sus integrantes.**

# **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la reforma de un marco jurídico municipal que sea ordenado, coherente y actualizado, respondiendo a las necesidades actuales de nuestra sociedad. Este marco garantizará el orden público, un adecuado funcionamiento del gobierno municipal, la correcta administración del patrimonio municipal, la prestación eficiente de los servicios públicos y la estimulación de la participación comunitaria en la gestión municipal.

# **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Realizar una revisión integral de la normatividad municipal en colaboración con los integrantes de la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares para identificar problemáticas y a partir de ello, proponer e impulsar la creación, reforma, adición, derogación o abrogación de normas que mejoren el desempeño de la Administración Pública Municipal.
* Realizar un estudio de la reglamentación municipal de las principales secretarias, donde se identifican las problemáticas más relevantes, con el fin de revisar, reformar, adicionar, derogar, proponer nuevos reglamentos o abrogar normas, verificando su concordancia con la legislación estatal y federal.
* Realizar un análisis estructural de la normatividad, con el fin de proponer mejoras que aumenten la eficiencia y eficacia en la administración, para mejorar el desempeño de los servidores públicos y por ende la atención a la ciudadanía.
* Trabajar de manera conjunta con los involucrados para coordinar esfuerzos en la revisión y mejora de la normatividad municipal, donde se identifiquen las necesidades más relevantes, y con ello garantizar una atención a la ciudadanía eficiente y efectiva.
* Coordinar con los integrantes de la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares, la publicación de la normatividad actualizada en medios digitales del municipio y difundirla entre los trabajadores del municipio y la población Tulancinguense.

# **META**

Realizar un estudio de la normatividad municipal para identificar aciertos y deficiencias en su ejecución, con el propósito de verificar la funcionalidad de la legislación municipal, proponer modificaciones, reformas, adiciones, derogaciones o abrogaciones pertinentes, mejorando así la gobernanza y promoviendo el bienestar social, de igual manera, realizar una gestión efectiva con el fin de impulsar la creación de normas que mejoren el desempeño de la Administración Pública Municipal.

Publicar en las diferentes plataformas de comunicación digital del municipio, las modificaciones pertinentes realizadas en tiempo y forma durante el periodo comprendido de septiembre 2024 a septiembre 2025.

# **LÍNEAS DE ACCIÓN**

* Convocar a sesión a la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares del Ayuntamiento.
* Promover la realización de seminarios y/o taller, curso o capacitación para revisar, reformar, adicionar, derogar o abrogar la reglamentación municipal.
* Revisar y analizar la normatividad actual para identificar brechas y oportunidades de mejora en los procedimientos y normatividad existentes, proponer cambios normativos y prácticas recomendadas que optimicen la atención al ciudadano y el desempeño de los servidores públicos.
* Promover la realización de mesas de trabajo para la revisión, y en su caso, la mejora de la normatividad municipal.
* Solicitar la difusión y publicación en medios digitales de la normatividad actualizada.

# **ACTIVIDADES**

* Convocar a sesión a la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares del Ayuntamiento, para la revisión de la normatividad jurídica y con ello, reformar, adicionar, derogar o abrogar normas, asegurando que sean de utilidad para regular el actuar de las diversas dependencias de la administración municipal.
* Promover la realización de seminarios y/o mesas de trabajo, talleres, cursos o capacitaciones multidisciplinarias con la participación de la comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares del Ayuntamiento, para la revisión de la normatividad jurídica y con ello, reformar, adicionar, derogar o abrogar normas, asegurando que sean de utilidad para regular el actuar de las diversas dependencias de la administración municipal.
* Hacer una calendarización de reuniones con los involucrados para analizar y discutir la problemática identificadas con relación a la normatividad, y proponer soluciones.
* Promover la realización de mesas de trabajo para la revisión, y en su caso, la mejora de la normatividad municipal.
* Solicitar a la dirección de Comunicación Social del municipio, la difusión y publicación en medios digitales (página oficial del municipio, redes sociales, etc.) de la normatividad actualizada en el municipio, una vez autorizada por el cabildo.

# **RESPONSABLES**

* Presidenta, secretario y vocal de la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares.

Bronia Esperanza Vargas Ibarra

Ángel Jack Tenorio Mendoza

Ignacio Antonio Lira Guerra

# **ACTIVIDADES RELEVANTES**

## Unidad administrativa responsable

100. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

## Unidades administrativas involucradas

101. AYUNTAMIENTO

102. OFICIALÍA MAYOR

## Acuerdo del PMD

Acuerdo 1. Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente

## Objetivo del PMD

1.1.2. Actualizar y armonizar el marco normativo que regula las facultades de las áreas de la administración, para hacerlas eficientes y eficaces.

## Líneas de acción

1.1.2.4. Mantener actualizado el Registro Municipal de Regulaciones (Normateca), para consulta del Acervo Jurídico del Municipio.

AT1.2.7.1. Continuar con los trabajos tendientes a la recopilación y clasificación de los Acuerdos, Decretos, Bandos y Pronunciamientos que han sido emitidos de manera oficial por el Ayuntamiento de Tulancingo, a través de su Ayuntamiento y, en su caso, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Municipal.

# **TIEMPO**

El presente plan de trabajo corresponde al período comprendido de septiembre 2024 a septiembre 2025.

# **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**INDICADOR:** Porcentaje de actividades realizadas

**OBJETIVO:** Contribuir a la reforma de un marco jurídico municipal que sea ordenado, coherente y actualizado, respondiendo a las necesidades actuales de nuestra sociedad. Este marco garantizará el orden público, un adecuado funcionamiento del gobierno municipal, la correcta administración del patrimonio municipal, la prestación eficiente de los servicios públicos y la estimulación de la participación comunitaria en la gestión municipal.

**META:** realizar el100% de las acciones necesarias para la revisión de la normatividad jurídica con el fin de revisar, reformar, adicionar, derogar o abrogar normas, garantizando el orden público y el buen funcionamiento del gobierno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD 1** | **ACTIVIDAD 2** | **ACTIVIDAD 3** | **ACTIVIDAD 4** | **ACTIVIDAD 5** |
| **Convocar a sesión a la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares del Ayuntamiento, para la revisión de la normatividad jurídica y con ello, reformar, adicionar, derogar o abrogar normas, asegurando que sean de utilidad para regular el actuar de las diversas dependencias de la administración municipal.** | **Promover la realización de seminarios y/o taller, curso o capacitación con la participación de la comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares del Ayuntamiento, para la revisión de la normatividad jurídica y con ello, reformar, adicionar, derogar o abrogar normas, asegurando que sean de utilidad para regular el actuar de las diversas dependencias de la administración municipal.** | **Realizar reuniones con los involucrados para analizar y discutir la problemática identificadas en relación a la normatividad, y proponer soluciones.** | **Promover la realización de mesas de trabajo para la revisión, y en su caso, la mejora de la normatividad municipal.** | **Promover la realización de mesas de trabajo para la revisión, y en su caso, la mejora de la normatividad municipal.** |
| **SEP** |  |  |  |  |  |
| **OCT** |  |  |  |  |  |
| **NOV** |  |  |  |  |  |
| **DIC** |  |  |  |  |  |
| **ENE** |  |  |  |  |  |
| **FEB** |  |  |  |  |  |
| **MAR** |  |  |  |  |  |
| **ABR** |  |  |  |  |  |
| **MAY** |  |  |  |  |  |
| **JUN** |  |  |  |  |  |
| **JUL** |  |  |  |  |  |
| **AGO** |  |  |  |  |  |
| **SEP** |  |  |  |  |  |
| **MEDIOS DE VERIFI-CACIÓN** | * **Minutas de trabajo** | * **Listas de asistencia** * **Informe de seminario y/o taller curso o conferencia** | * **Listas de asistencia** * **Minutas de trabajo** | * **Lista de asistencia** * **Informe de mesa de trabajo** | * **Circulares donde se solicita la difusión** * **Links de publicaciones en las diferente plataformas digitales** |

# **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Reporte de Actividades

Deberá realizarse un reporte anual de las actividades realizadas Indicando avances como, actualizaciones, reformas, adiciones, derogaciones o abrogación de normas, las cuales hayan sido publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Municipal.

* Indicadores Promover la realización de mesas de trabajo para la revisión, y en su caso, la mejora de la normatividad municipal.

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE INDICADORES** | |
| **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1. Datos de alineación del indicador** | |
| **Ley / Reglamento / Eje de política:** | Plan Municipal de Desarrollo |
| **Objetivo:** | Contribuir a la reforma de un marco jurídico municipal que sea ordenado, coherente y actualizado, respondiendo a las necesidades actuales de nuestra sociedad. Este marco garantizará el orden público, un adecuado funcionamiento del gobierno municipal, la correcta administración del patrimonio municipal, la prestación eficiente de los servicios públicos y la estimulación de la participación comunitaria en la gestión municipal. |
| **Línea de acción:** | Revisar y analizar la normatividad actual para identificar brechas y oportunidades de mejora en los procedimientos y normatividad existentes, proponer cambios normativos y prácticas recomendadas que optimicen la atención al ciudadano y el desempeño de los servidores públicos. |
| **2. Datos de alineación del indicador** | |
| **Nombre del indicador:** | Porcentaje de actividades realizadas |
| **Descripción:** | Aprobación de reformas, adiciones, derogaciones o abrogaciones de normas, decretos, reglamentos y demás documentos de carácter municipal |
| **Formula del indicador:** | Número de acciones = Numero de registro de sesiones, asistencia y participación |
| **3. Características del indicador** | |
| **Frecuencia de medición:** | Permanente |
| **Fuente:** | Elaboración propia |
| **Responsable:** | Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares del Ayuntamiento |
| **Meta programada 2024-2025:** | 100% de las actividades |
| **Sentido del indicador:** | SIN |